

## Vnitřní směrnice č. 4/2021

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní školy a Mateřské školy Tovačov



### Motto:

Když nevíš - naučíme tě,  
když nemůžeš - pomůžeme ti,  
když nechceš - nezvládneme to.

## **Obsah**

### **I. Základní ustanovení**

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, vzájemné vztahy žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců školy, ochrana před sociálně patologickými jevy, před diskriminací, nepřátelstvím a násilím
4. Ochrana osobnosti ve škole
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

### **II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád**

1. Hodnocení žáků ve škole a na akcích pořádaných školou
2. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
3. Slovní hodnocení
4. Sebehodnocení

### **III. Závěrečná ustanovení**

## I. Základní ustanovení

### 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, vzájemné vztahy žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

#### Žáci mají právo:

- na vzdělávání a služby podle Školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- volit a být voleni do Žákovského parlamentu (žáci 5. – 9. ročníku),
- vyjádřit stížnost, obavu či jiné oznámení, které se týká sociálně patologických jevů, diskriminace, nepřátelství a násilí, školní metodičce prevence, popř. kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy, přičemž ten je povinen se tímto oznámením neprodleně zabývat úměrně věku a stupni rozvoje žáka,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být ze strany pracovníka školy věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve věcech, které se ho týkají,
- být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, v případě ohrožení informovat třídního učitele, školní metodičku prevence, výchovnou poradkyni, popř. vedení školy,
- požádat o pomoc nebo o radu kohokoli z pracovníků školy (pokud se cítí v nepohodě nebo má nějaký osobní problém), pracovník školy se tomuto podnětu musí věnovat.

#### Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat ustanovení tohoto Školního řádu, která se jich týkají, dodržovat předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pravidla používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostorách školy), porušení těchto pravidel se postihuje podle dalších ustanovení Školního řádu,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků,
- při případné nepřítomnosti ve škole do tří kalendářních dnů písemně doložit důvody nepřítomnosti v žákovském deníku.

#### Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být ze strany pracovníka školy věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

### Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy, zástupce ředitele, třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (e-mailem, písemně nebo telefonicky informovat o počátku nepřítomnosti žáka), po ukončení nepřítomnosti žáka do **tří** kalendářních dnů písemně doložit důvody nepřítomnosti v žákovském deníku,
- písemně požádat o uvolnění žáka z výuky na nezbytně dlouhou dobu, pokud jsou důvody nepřítomnosti známy předem, tuto žádost při předpokládané době nepřítomnosti do dvou dnů adresovat třídnímu učitel, při předpokládané době nepřítomnosti tři a více dnů adresovat řediteli školy,
- doložit lékařské potvrzení o nepřítomnosti žáka, pokud o to požádá třídní učitel,
- před akcí, která souvisí s výchovně vzdělávací činností školy, doloží písemně potvrzení o bezinfekčnosti žáka, lékařská potvrzení, prohlášení o způsobilosti žáka absolvovat akci, prohlášení o tom, že ví, jak škola může postupovat při zjištění přestupku proti Školnímu řádu, pokud ho o to požádá podle povahy akce třídní učitel,
- uhradit žákem, jejich dítětem způsobené poškození majetku školy.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

Škola prostřednictvím zaměstnanců školy pro žáky zajišťuje vzdělávání, hodnocení jeho výsledků, informace o výsledcích vzdělávání, poradenské služby ke vzdělávání, vzdělávání ve školní družině, vybrané volnočasové aktivity (dále jen „kroužky“) a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy (školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, letní sportovní kurzy, exkurze, výlety, kulturní a sportovní akce a soutěže, výukové soutěže).

Škola o činnostech informuje zákonné zástupce žáků.

Pedagogickými pracovníky školy jsou:

- ředitel školy
- zástupkyně ředitele
- výchovné poradkyně
- učitelé a učitelky základní školy
- asistentky pedagoga
- vedoucí vychovatelka školní družiny
- vychovatelky školní družiny
- vedoucí učitelka mateřské školy
- učitelky mateřské školy

Dalšími pracovníky školy jsou:

- ekonomka školy
- vedoucí referentka správy budov
- účetní
- provozní pracovníci školy

- vedoucí školní jídelny
- kuchařky

Ředitel školy pověřuje některé učitele vedením třídy (dále jen „třídní učitel“).  
Vzdělávání a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy se uskutečňují v pracovní dny. Výjimky povoluje ředitel školy.

#### Začátek vyučování a příchod žáků do budovy

- Vyučování je zahajováno v 7,50 hod. Školní družina zahajuje provoz v 6,15 hod., Školní klub v 6,45 hod. Odchyly stanovuje rozvrh hodin.
- Žáci, kteří nejsou přihlášení do Školní družiny nebo Školního klubu, vstupují do budovy od 7,30 do 7,45 hod.
- Žákům může být umožněn v době polední přestávky pobyt v budově školy.
- Přestávku před odpolední výukou mohou žáci trávit v určené místnosti školy kde plní pokyny zaměstnance školy, který zde má dohled.
- V době školního vyučování od 7,50 do 15,00 hod. je škola uzamčena. Při případném příchodu v této době žák vstupuje do budovy školy po zazvonění a ohlášení se prostřednictvím elektrického vrátného ovládaného obsluhou z kanceláře školy.
- Po příchodu do budovy školy si žáci v šatní skříňce odloží svrchní oděv a přezují se. Používají dva různé druhy obuvi pro venkovní prostory školy a pro vnitřní prostory.

#### Vyučovací hodiny a přestávky, ukončení výuky podle rozvrhu

- Vyučovací hodina trvá 45 minut. Její začátek a konec je ohlašován zvoněním. Přestávky mezi hodinami trvají zpravidla 10 minut, hlavní přestávka trvá 15 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 30 minut. Rozvrh hodin je stanoven takto:  
Přípravné zvonění: 7,45 hod.

1. hodina: 7,50 – 8,35 hod.	5. hodina: 11,35 – 12,20 hod.
2. hodina: 8,45 – 9,30 hod.	6. hodina: 12,25 – 13,10 hod.
Přípravné zvonění: 9,40 hod.	7. hodina: 13,15 – 14,00 hod.
3. hodina: 9,45 – 10,30 hod.	8. hodina: 14,05 – 14,50 hod.
4. hodina: 10,40 – 11,25 hod.	

- Přestávky mezi 5. až 8. vyučovací hodinou jsou z důvodu odjezdů autobusů zkráceny na 5 minut.
- Dvouhodiny tělesné výchovy, praktických činností, výtvarné výchovy a volitelných předmětů mohou být po dohodě s ředitelem školy v případě 7. a 8. hodiny spojeny bez přestávky a mohou být ukončeny ve 14,45 hod. Vyučující těchto předmětů o této skutečnosti informují zákonné zástupce žáků.
- Na některé vyučovací hodiny žáci odcházejí do jiných prostor, než jsou kmenové třídy. Činí tak 2 minuty před zahájením vyučovací hodiny. Na výuku tělesné výchovy a praktických činností čekají žáci u šaten a odchází v doprovodu příslušného učitele.
- Pokud se do vyučovací hodiny nedostaví vyučující, oznámí služba určená třídním učitelem tuto skutečnost v kanceláři školy, zástupci ředitele školy nebo řediteli školy do 5 minut po zahájení hodiny.
- Po ukončení výuky podle rozvrhu hodin žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující vychovatelkám, ostatní doprovodí do šaten. Dále tento vyučující doprovodí do školní jídelny žáky, kteří se zde stravují.

- Po ukončení výuky podle rozvrhu hodin se žáci nezdržují bezdůvodně v budovách školy.
- O volné hodině mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola nenes zodpovědnost za chování žáka mimo školní budovu. Žák má možnost o volné hodině pobývat ve škole pod dohledem pedagogického pracovníka.

#### Chování žáků

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Žák chodí do školy a na školní akce vhodně a čistě upraven a oblečen, ve škole se přezouvá do vhodné obuvi, na hodiny tělesné výchovy, praktických činností a laboratorních prací používá speciální oděv, popř. obuv podle pokynů vyučujícího.
- Při oslovování žáci zaměstnancům školy vykazují, zaměstnanci školy žákům tykají.
- Při vzájemném jednání žáci a pracovníci školy používají přiměřená slova i přiměřené prvky mimoslovní komunikace.
- Žáci svévolně neopouštějí školní budovu, a pokud příslušný zaměstnanec školy nestanovil jinak, neopouštějí místnost, kde probíhá výuka, resp. své pracovní či cvičební místo nebo zařazení ve skupině.
- Během přestávek dbají pokynů dohledu, který vykonávají zaměstnanci školy. Zdržují se ve třídách nebo v prostoru před třídami, nepřebíhají mezi patry, nesedají na topení a parapety.
- Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
- K informovanosti rodičů o prospěchu, chování žáků a o organizaci vyučování slouží elektronická žákovská knížka a žákovský deník. Do žákovského deníku zapisují žáci informace podle pokynů vyučujících, předkládají jej průběžně rodičům ke kontrole a k pravidelné kontrole třídnímu učiteli. Omluvenky zapsané v něm předkládají třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů po pominutí důvodů nepřítomnosti.
- Úrazy a ztráty věcí hlásí žáci okamžitě třídnímu učiteli nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.
- Hrubé slovní a mimoslovní urážky a úmyslné fyzické útoky žáka na zaměstnance školy nebo příprava na ně se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žáci nenarušují vyučování a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy hlasitými projevy. Při vyjadřování nepoužívají vulgární slova ani gestikulaci.
- Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně a tiše. Dbají na kulturu stolování. Po obědě si uklidí své místo. Do školní jídelny na oběd přicházejí v doprovodu zaměstnance školy.
- Žák je v době školního vyučování povinen respektovat a dodržovat všechna platná hygienická pravidla a nařízení.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců školy, ochrana před sociálně patologickými jevy, před diskriminací, nepřátelstvím a násilím**

Zaměstnanci školy a žáci se v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví řídí právními předpisy, především § 29 školského zákona a vyhláškou č. 64 o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších úprav (vyhláška č. 57/2010 Sb.), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Směrnicí k zajištění bezpečnosti.

Žáci mají zákaz pouštět cizí osoby do školy. Zaměstnanci školy monitorují při vstupu do školy, zda se mezi žáky nevmísil někdo neznámý. Žákům je zakázáno jakýmkoli způsobem manipulovat se vstupními dveřmi, zámky, uzavíracím zařízením nebo elektronickým vrátným, popřípadě znemožnit uzavření dveří (např. zaklínováním).

V případě, že žák zpozoruje přítomnost cizí osoby v prostorách školy, osobu nekontaktuje, ale ihned tuto skutečnost oznámí nejbližšímu zaměstnanci školy, popřípadě informuje vedení školy.

Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci odcházejí domů, nebo se mohou zdržovat v určené místnosti školy, ve které je zajištěn dohled pedagogickým pracovníkem školy.

Před zahájením odpoledního vyučování budou žáci do školy vpuštěni 10 minut před začátkem vyučovací hodiny. Ohlásí se u vstupu do školy elektronickým vrátným.

Třídní učitel provede na začátku školního roku poučení žáků třídy o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Hlavními tématy tohoto poučení jsou:

- povinnosti žáka,
- začátek vyučování a příchod žáků do budov školy,
- vyučovací hodiny a přestávky, ukončení výuky podle rozvrhu,
- chování žáků,
- hygienické předpisy a nařízení,
- ohlašování úrazů, první pomoc, povinnosti při vyhlášení požárního poplachu, tísňová telefonní čísla.

Příslušný vyučující učebny, jejíž provoz se řídí Řádem učebny, provede na začátku školního roku poučení žáků třídy nebo skupiny o bezpečnosti a ochraně zdraví podle tohoto Řádu učebny.

Příslušný zaměstnanec školy provede poučení žáků třídy nebo skupiny o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy před akcí související s výchovně vzdělávací činností školy, která se koná mimo budovu školy.

Témata poučení jsou podle povahy akce:

- chování žáků,
- pravidla silničního provozu,
- pravidla a způsob přepravy,
- způsob dorozumívání ve skupině a řešení případných krizových situací (vzdálení se od skupiny, ztráta orientace apod.),
- poučení o dalších možných rizicích vyplývajících z povahy akce,
- poučení o možnosti zavolat na mobilní telefon zaměstnance školy, který vede akci.

O každém poučení provede zaměstnanec školy zápis do třídní knihy.



### Dohled nad žáky

- Ředitel školy zajistí rozpis dohledů nad žáky.
- Dohled nad žáky při akci, která se koná mimo školní budovu, zajišťuje vždy zaměstnanec školy, uvedený v rozpise akcí podle týdenního plánu práce.
- Řádným výkonem dohledu se rozumí fyzická přítomnost pracovníka v úseku, který mu byl rozpisem dozorů přidělen. Postupně prochází veškeré prostory úseku, kde dohled vykonává. Provádí korekci chování žáků, které je v rozporu se Školním řádem.
- V případě, že pracovník není schopen zajistit výkon dohledu, je povinen o tomto uvědomit příslušného vedoucího zaměstnance nebo za sebe zajistit náhradu.
- Při vzniku úrazu žáka je zaměstnanec školy nebo jiný žák povinen poskytnout první pomoc, dále postupuje podle Směrnice o postupu při řešení úrazů žáka.

### Ochrana před sociálně patologickými jevy, před diskriminací, nepřátelstvím a násilím

Žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy, před diskriminací, nepřátelstvím a násilím (zejména před konzumací drog včetně alkoholu, kouřením, kriminalitou, gamblingem, záškoláctvím, šikanováním a jinými druhy násilí, rasismem, xenofobií, intolerancí a antisemitismem).

- Všem osobám je v prostorách školy, školního areálu i při činnostech organizovaných školou mimo školní areál zakázáno držet, distribuovat nebo užívat návykové látky včetně cigaret a alkoholu. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubý přestupek proti Školnímu řádu.
- Z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob je zakázáno vstupovat do areálu školy pod vlivem alkoholu nebo návykových látek. Porušení tohoto ustanovení bude bráno jako hrubé porušení Školního řádu.
- Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (§ 7, odst.1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně), ve znění pozdějších předpisů.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně, ve znění pozdějších předpisů), které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona, ve znění pozdějších předpisů, je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejným způsobem.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám žáků, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány. Porušení tohoto ustanovení bude bráno jako hrubé porušení Školního řádu.
- Všechny projevy kriminality, delikvence, vandalismu, xenofobie, rasismu, intolerance a záškoláctví budou hodnoceny jako hrubé porušení Školního řádu.



- Žáci mají povinnost nahlásit projevy šikany, diskriminace, nepřátelství, rasismu, xenofobie, násilí či jiného závažného chování vůči své osobě nebo ostatním žákům školy pedagogickým pracovníkům.

Ředitel školy jmenuje pro oblast ochrany před sociálně patologickými jevy, před diskriminací, nepřátelstvím a násilím metodika nebo metodiky prevence.

Metodik prevence koordinuje aktivity školy oblasti, zejména:

- předkládá řediteli školy ke schválení Minimální preventivní program do 15.9. každého školního roku.
- předkládá řediteli školy ke schválení hodnocení Minimálního preventivního programu vždy k 15.6. každého školního roku,
- mapuje výskyt jevů a předkládá podle závažnosti situace třídnímu učiteli nebo řediteli školy výsledky mapování,
- rozebírá příčiny a možné důsledky výskytu jevů a dává návrhy na odstranění příčin,
- spolupracuje s třídními učiteli, výchovným poradcem a školním psychologem.

#### **4. Ochrana osobnosti ve škole – pracovníci školy, žáci (GDPR)**

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a závěry doporučení školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vnést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie apod.) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

Svévolné poškození majetku školy (z nedbalosti či úmyslné), učebních pomůcek, učebnic nebo majetku spolužáka bude předepsáno k úhradě zákonnému zástupci žáka, který škodu způsobil. Psát na lavice, nábytek a zdi školy či jakýmkoli jiným způsobem poškozovat majetek školy je zakázáno.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žák nenosí do školy nepřiměřené finanční částky a předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Na cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů si dává pozor. Za případnou ztrátu věcí, které nesouvisí se školní výukou, škola nenese odpovědnost a nejedná se tedy o pojistnou událost.

Pokud žák vlastní mobilní telefon, může ho používat výhradně mimo školní budovu. Při vyučování, o přestávkách a školních akcích bude telefon zcela vypnutý a uložen v aktovce, aby jeho signál nerušil průběh vyučovací hodiny. Lze ho použít pouze v naléhavých případech a jen po konzultaci s učitelem. Pořizovat podobizny, obrazové snímky, obrazové a zvukové

záznamy týkající se fyzické osoby nebo projevů osobní povahy lze pouze se svolením dané fyzické osoby, pořizování bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem. Žák nešíří prostřednictvím mobilních telefonů a sociálních sítí hanlivé zprávy o spolužácích, zákonných zástupcích a zaměstnancích školy.

## II.

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

#### Úvodní ustanovení

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (Školského zákona) a jeho novely §184a o zvláštních pravidlech při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách, která se týká vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Dále viz Dodatek č. 1 a 2 vnitřní směrnice č. 3/2020

#### 1. Hodnocení žáka ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, výjimečně slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu. Při hodnocení žáka na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

#### Zásady pro hodnocení

Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné
- objektivní
- odborně a pedagogicky správné
- doložitelné
- respektuje individuální potřeby žáka

## **Získávání podkladů pro hodnocení**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli, výchovným poradcem, s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, s lékařem
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Žákovy znalosti a dovednosti jsou prověřovány ústně, písemně a prakticky tak, aby mohlo být provedeno objektivní hodnocení.

## **Minimální podklady pro hodnocení**

jsou vypracovány metodickým sdružením pro 1. stupeň (MS1 a MS2), na 2. stupni jednotlivými předmětovými komisemi (PK). Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem a zahrnuje různé oblasti činnosti (např. jedno ústní zkoušení, 2 písemné práce apod.).

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka, která je doložitelná.

Termíny kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích (například čtvrtletní práce, trvající celou vyučovací hodinu, může být jen jedna za den).

## **Kritéria hodnocení**

V rámci všech vyučovacích předmětů budou žáci hodnoceni podle tří základních kritérií, která vychází z daných osnov a klíčových kompetencí:

1. očekávané výstupy dle osnov každého předmětu
2. osobní přístup žáka k předmětu
3. aktivní práce žáka v hodinách

Metodické sdružení a předmětové komise si stanoví (v případě potřeby větší specifikace) kritéria doplňující, která odpovídají individuální potřebě jednotlivých předmětů.

Závěrečné hodnocení	Očekávané výstupy	Osobní přístup žáka k předmětu – domácí příprava	Aktivní práce žáka v hodinách
1 - výborný	Plní s velmi drobnými nedostatky.	Zahrnuje velmi pečlivou a pravidelnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (až na výjimku vždy přesný, estetický a tvořivý). Žák jeví pravidelně zájem o předmět.	Je velmi aktivní, samostatný, velmi dobře spolupracuje s vyučujícími i spolužáky.
2 - chvalitebný	Plní pouze s drobnými nedostatky a chybami.	Zahrnuje pečlivou a většinou pravidelnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (v převážné většině přesný, estetický a tvořivý). Žák jeví zájem o předmět.	Je většinou aktivní, samostatný, dobře spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.
3 - dobrý	Plní s chybami a nedostatky.	Zahrnuje neúplnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (ne příliš přesný, estetický a tvořivý). Žák občas jeví zájem o předmět.	Je jen občas aktivní, méně samostatný, ale spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.
4 - dostatečný	Plní se závažnějšími chybami a nedostatky.	Zahrnuje nepečlivou a nepravidelnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (nepřesný, neestetický). Žák jen ojedinele jeví zájem o předmět.	Je jen občas aktivní, méně samostatný, ale spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.
5 - nedostatečný	Neplní.	Chybějící příprava na vyučování. Nejeví zájem o předmět.	Samostatně nepracuje, s ostatními

### Hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení se postupuje podle Školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění zákona č. 82/2015 Sb., s účinností ke dni 1. 5. 2015, § 51 až 53, a dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění poslední úpravy č. 256/2012 Sb., § 14

až 17, zvláště pak § 15 odst. 2 a 4. V souladu s § 15 odst. 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb. se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka-cizince. Žáci mohou být hodnoceni na vysvědčení slovně.

Při hodnocení bude respektována jeho individualita, hodnotit se budou jeho výkony a pokroky ve výuce.

## **Stupně hodnocení**

### **Prospěch**

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je hodnocen těmito klasifikačními stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

### **a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.



### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je málo estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojené požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

## **b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

**Stupeň 1 (výborný)** – Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii.

Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

**Stupeň 2 (chvalitebný)** – Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

**Stupeň 3 (dobrý)** – Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)** – Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, strojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Stupeň 5 (nedostatečný)** – Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevu je jen velmi malý zájem a snahu.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevu je zájem o práci.

### **Klasifikace chování**

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

### **Celkový prospěch**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje těmito klasifikačními stupni:

**Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

**Prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

**Neprospěl(a)**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

**Nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

### **Hodnocení v zájmových útvarech**

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

**Pracoval úspěšně**

**Pracoval**

### **Postup do vyššího ročníku, obecné zásady klasifikace**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovat ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakovat ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka (zákon výslovně stanoví možnost opakovat ročník na každém stupni základní školy pouze jednou s výjimkou opakování ze zdravotních důvodů na základě žádosti zákonného zástupce žáka).

V případě žáka, který již povinnou školní docházku splnil, může dojít i k dalšímu opakování ročníku na druhém stupni základní školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka řediteli školy o pokračování v základním vzdělávání.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Není-li možné klasifikovat ze závažných objektivních nebo zdravotních důvodů ani v náhradním termínu, žák opakuje ročník.

### **Komisionální přezkoušení**

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. školského zákona.

V případě zjištění porušení těchto pravidel, ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní, nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15

odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

### **O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.**

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### **Opravné zkoušky**

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše vyučující příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Nemoc jako důvod nepřítomnosti při opravné zkoušce musí být doložena lékařským potvrzením.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení dle § 52 odst. 4 zák. č. 561/2004 Sb. na jiné základní škole.

### **Výchovná opatření**

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně

#### **Pochvaly**

- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitele školy



Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky online, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do online systému školní matriky.

### **Kázeňská opatření**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Počet přestupků	Napomenutí TU	Důtka TU	Důtka ŘŠ
Nepřipravenost na vyučování	5 – 9	10 - 14	15 - 19
Neomluvená absence		1	2 - 5
Vandalismus		1	2
Úmyslné zranění spolužáka, psychický nátlak, šikana			1
Odchod ze školy bez vědomí vyučujícího			1
Hrubé chování ke spolužákům		2	3
Hrubé chování k zaměstnancům školy			1
Jiné porušení školního řádu		dle závažnosti a celkového chování žák	

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se váží k příslušnému klasifikačnímu období (např. za jedno klasifikační období může být udělena DTU 1x), udělení zaznamená třídní učitel do příslušné dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

## **2. Hodnocení žáků se speciálními potřebami**

### **Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a s potřebou podpůrných opatření**

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami je ten, který k naplnění svých vzdělávacích možností potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Podpůrná opatření tvoří soubor kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů.

Hodnocení se soustředí na individuální pokrok každého žáka, respektive na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků. Nedílnou součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho chování a projevů.

U těchto žáků se při jejich hodnocení přihlédne k charakteru postižení.

Hodnocení se řídí metodickým pokynem MŠMT. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a spotřebou podpůrných opatření, žáků nadaných, žáků cizinců**

Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně zpracuje škola plán pedagogické podpory žáka. Tento obsahuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Nejpozději po třech měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Škola poté doporučí – nedoporučí žákovi a jeho zákonnému zástupci využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

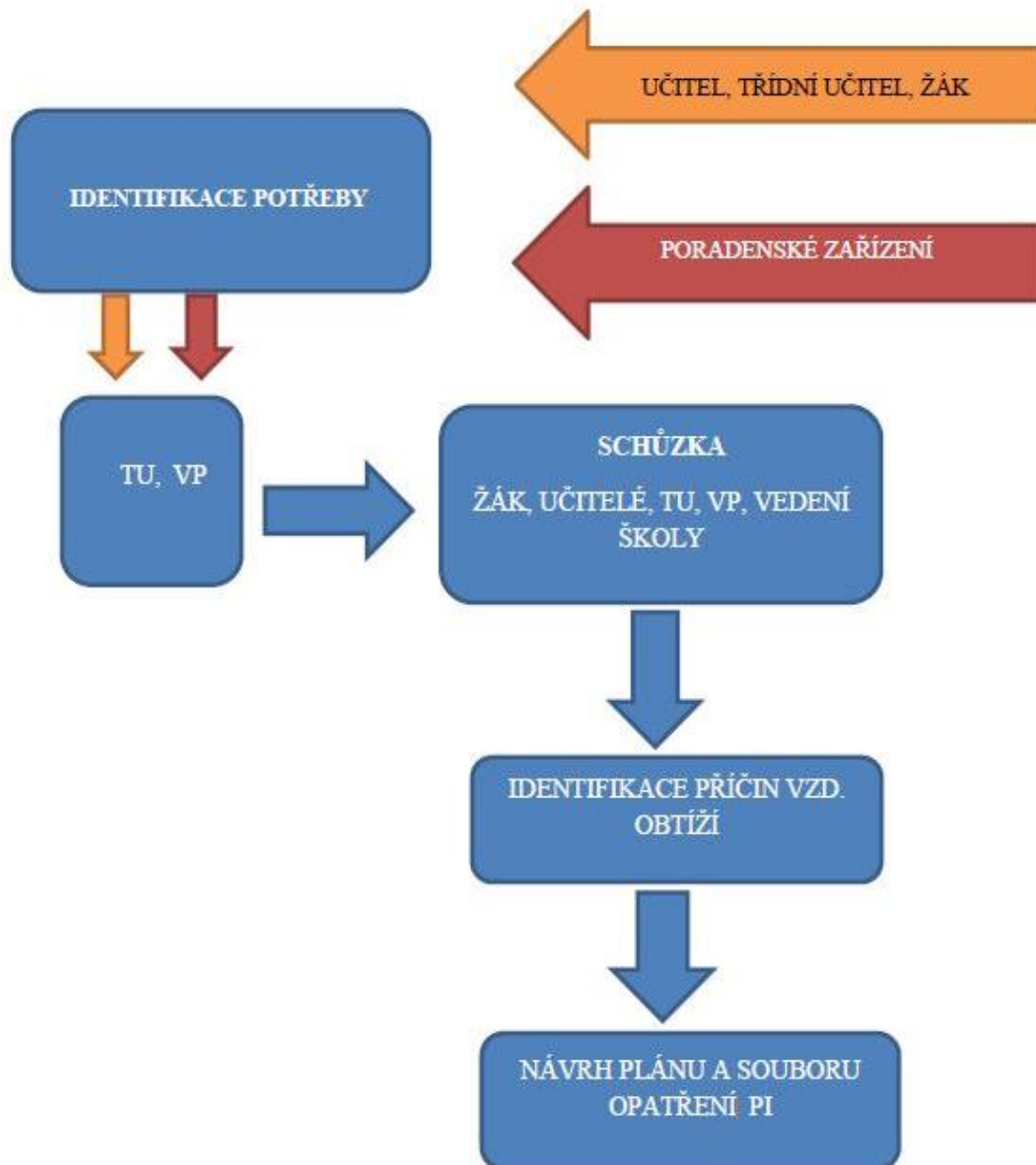
Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení dle § 16 školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Škola poskytuje podpůrná opatření bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení.

Zákonný zástupce žáka uděluje škole písemný informovaný souhlas s poskytováním podpůrných opatření.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Zákonný zástupce žáka může do 30 dnů od obdržení zprávy nebo doporučení školského poradenského zařízení požádat o jejich revizi. O revizi doporučení může žádat také škola.

### Schéma zajištění pedagogické intervence



### 3. Slovní hodnocení

#### **Zásady pro používání slovního hodnocení a jeho kritéria**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem je možno na žádost zákonného zástupce žáka použít ve všech nebo jen v některých předmětech slovního hodnocení.

Žádost o slovní hodnocení předloží zákonný zástupce žáka prostřednictvím třídního učitele řediteli školy, který po poradě s třídním učitelem a vyučujícím jednotlivých předmětů rozhodne o jejím schválení.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka ve vztahu k jeho věku a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení jeho dalšího rozvoje. Obsahuje rovněž zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Kritériem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka je porovnání výsledků žáka s očekávanými výstupy formulovanými v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. V naukových předmětech je hodnocena kvalita vědomostí a znalostí samostatného myšlení, dovedností a návyků, tvůrčího přístupu a zájmu. V předmětech s převahou výchovného zaměření je hodnocena především dovednost, tvořivost, aktivita a tvůrčí schopnosti.

Pro zápis širšího slovního hodnocení se používají speciální tiskopisy vysvědčení. Pořadí hodnocených předmětů odpovídá pořadí na klasickém formuláři vysvědčení. Kopie vysvědčení se slovním hodnocením se zakládá do matriky žáka (katalogového listu).

Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžnému hodnocení s přihlédnutím ke specifické poruše žáka.

#### **Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikačního stupně.**

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

**Prospěl(a) s vyznamenáním**

**Prospěl(a)**

**Neprospěl(a)**

**Nehodnocen(a)**

Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:

- osvojení znalosti základního učiva
- úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky
- přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí)
- úroveň přípravy žáka na vyučování

### **Při slovním hodnocení se uvádí:**

Ovládnutí **učiva** předepsaného osnovami

1. ovládá bezpečně
2. ovládá
3. podstatně ovládá
4. ovládá se značnými mezerami
5. neovládá

Úroveň **myšlení**

1. pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
2. uvažuje celkem samostatně
3. menší samostatnost myšlení
4. nesamostatné myšlení
5. odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň **vyjadřování**

1. výstižné, poměrně přesné
2. celkem výstižné
3. nedostatečně přesné
4. vyjadřuje se s obtížemi
5. nesprávné i na návodné otázky

Úroveň **aplikace vědomostí**

1. spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
2. dovede používat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb
3. s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
4. dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5. praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

Píle a **zájem o učení**

1. aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2. učí se svědomitě
3. k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
4. má-li zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5. pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné



Pro stanovení hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech platí tyto zásady převedení slovního hodnocení do klasifikace:

**Stupeň 1 (výborný)** – učivo předepsané osnovami bezpečně ovládá, vyjadřuje se přesně a výstižně, vědomosti aplikuje spolehlivě a uvědoměle, užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně a jistě, projevuje svědomitost a aktivní zájem o učení

**Stupeň 2 (chvalitebný)** – učivo ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se s menšími nepřesnostmi, při používání vědomostí a dovedností se dopouští drobných chyb, připravuje se pečlivě a svědomitě

**Stupeň 3 (dobrý)** - učivo v podstatě s menšími nedostatky ovládá, má menší samostatnost myšlení, vyjadřuje se nepřesně, vědomosti aplikuje s pomocí učitele, chyby, kterých se dopouští, dokáže odstranit jen s pomocí učitele

**Stupeň 4 (dostatečný)** – ovládá učivo jen částečně, má v něm vážné nedostatky, myslí nesamostatně, vyjadřuje se s obtížemi a nepřesně, je třeba naváděcích otázek, dělá podstatné chyby, které nedokáže odstranit, má malý zájem o učení, potřebuje stálou motivaci a povzbuzování

**Stupeň 5 (nedostatečný)** – učivo neovládá, odpovídá nesprávně, nepomáhají ani naváděcí otázky, praktické úkoly nezvládá ani za pomoci učitele, veškerá pomoc a podnět se míjejí účinkem

#### 4. Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě s žáky diskutují, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Cílem sebehodnocení žáků je zvládnout samostatné vytváření kvalitní zpětné vazby.

Žák je učitelem veden k tomu, aby zvládl:

- stanovit si reálné cíle
- uvést své silné a slabé stránky
- objektivně posoudit úroveň osvojovaných poznatků a dovedností
- zhodnotit kvalitu své práce

Žáci jsou vedeni nejen k pozitivnímu sebehodnocení, ale i ke zdravému nadhledu a sebekritičnosti. Vyučující žákům předem udávají kritéria (kompetence metodického sdružení a jednotlivých předmětových komisí), podle kterých se žáci mají sebehodnotit.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál

Způsoby sebehodnocení:

- průběžně během celého vyučovacího procesu
- po tematických celcích (při rozboru kontrolních prací, prezentacích projektů apod.),
- svá specifika si zde stanovují metodická sdružení a jednotlivé předmětové komise.

### **III. Závěrečná ustanovení**

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy [www.zstovacov.cz](http://www.zstovacov.cz). V tištěné podobě je uložen k nahlédnutí v kanceláři ředitele školy.

Žáci jsou prokazatelně seznámeni se Školním řádem prostřednictvím třídního učitele na začátku školního roku.

Zákonní zástupci se seznámí se školním řádem prostřednictvím webových stránek školy a tuto skutečnost stvrdí svým podpisem v žákovském deníku svého dítěte.

Tato vnitřní směrnice Školní řád ruší Školní řád vydaný dne 26. 8. 2020.

Tato vnitřní směrnice Školní řád nabývá platnosti dnem 1. 9. 2021.

Tato vnitřní směrnice Školní řád byla schválena na pedagogické radě dne 25. 8. 2021.

V Tovačově dne 25. 8. 2021

Mgr. Bc. Leon Bouchal  
ředitel školy

Školní řád byl projednán Školskou radou dne 18. 10. 2021
--