

## Vnitřní směrnice č. 5/2020

# Strategie přechodu školy na distanční vzdělávání

## 1. ÚVOD

Školský zákon č. 561/2004 Sb. ve znění účinném od 25. 8. 2020 stanovuje škole povinnost zajistit ve vybraných případech distanční výuku a povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR připravilo a vydalo pravidla pro zavedení distanční výuky v regionálním školství v případě krizového stavu, krizových opatření či karantény vyhlášené hygieniky.

## 2. ZMAPOVÁNÍ SOUČASNÉHO STAVU

Pro nastavení pravidel distanční výuky s platností od školního roku 2020/2021 je nezbytná analýza výsledků distančního vzdělávání za druhé pololetí školního roku 2019/2020 a podrobné zmapování současných podmínek školy pro distanční výuku.

Postup:

- Analýza distančního vzdělávání ve druhém pololetí školního roku 2019/2020.
- Analýza materiálních a technických podmínek školy k zajištění distanční výuky.
- Analýza ICT infrastruktury školy.
- Analýza vybavení vyučujících technikou potřebnou pro distanční výuku.

Termín: 9/2020

## 3. PŘÍPRAVA PŘECHODU NA DISTANČNÍ VÝUKU

V případě, že je osobní přítomnost žáků ve škole znemožněna mimořádnými opatřeními KHS (karanténa) nebo opatřeními MZ ČR, mohou nastat následující situace:

### 1. Prezenční výuka

V případě, kdy se karanténa či jiná mimořádná opatření týkají pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více než 50% účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným prezenčním způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat nepřítomným žákům vzdělání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole např. z důvodu nemoci.

Škola žákům nepřítomným ve výuce poskytne studijní podporu ve formě zasílání nejdůležitějších studijních materiálů na jejich e-mailové adresy nebo e-mailové adresy jejich zákonných zástupců. Tyto studijní materiály zveřejní škola také na svých webových stránkách.

## 2. Smíšená výuka

V případě, kdy se karanténa či jiná mimořádná opatření týkají více než 50% žáků příslušné třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.

Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se může v konkrétních případech lišit. Je možné pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možností přítomných pedagogů. Pokud to provozní podmínky školy umožní, nebudou žáci dotčené třídy přerazováni do jiných tříd.

## 3. Distanční výuka

Pokud je z důvodů mimořádných opatření KHS (karanténa) nebo plošných opatření MZ ČR zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro žáky této třídy vzdělání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem.

Pokud je zakázána přítomnost všech žáků ve škole, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

## 4. ZAJIŠTĚNÍ DISTANČNÍ VÝUKY

Škola zvolila pro zajištění distanční výuky jednotný programový balík **Microsoft Office 365**. Všichni pedagogičtí pracovníci a žáci školy budou pro přihlášení a komunikaci využívat jednotný školní e-mail ve tvaru [jmeno.prijmeni@zstovacov.cz](mailto:jmeno.prijmeni@zstovacov.cz).

Program Office 365 umožňuje všem registrovaným účastníkům zdarma využívat široké množství nejrůznějších aplikací. Umožňuje spolupráci v reálném čase, ukládání a sdílení souborů a realizaci on-line výuky prostřednictvím aplikace Teams.

Postup:

- Registrace školy do Microsoft Office 365 – 8/2020
- Převedení e-mailových adres zaměstnanců školy pod Microsoft Office 365 – do 31. 8. 2020
- Zřízení e-mailových adres žákům školy – 9/2020
- Proškolení učitelského sboru ve využívání aplikací Office 365 – 9/2020
- Proškolení žáků školy ve využívání aplikací Office 365 – 10/2020
- Zpracování rozvrhů distanční výuky pro jednotlivé třídy školy – 9/2020

## 5. FORMY DISTANČNÍ VÝUKY

V průběhu distanční výuky se škola zaměří na stěžejní vyučovací předměty a klíčové učivo. Distanční výuka je povinná pro děti v posledním ročníku mateřské školy a pro všechny žáky základní školy.

On-line výuka v jednotlivých předmětech probíhá podle předem stanoveného rozvrhu s využitím aplikací Office 365.

U žáků, kteří nemají možnost elektronické komunikace se školou, probíhá výuka náhradní formou – telefonicky, osobním předáním studijním materiálů ve vestibulu školy.

#### Výuka v mateřské škole

- Distanční výuka bude zajišťována pro děti v posledním ročníku mateřské školy.
- On-line výuka bude organizována tři dny v týdnu v rozsahu maximálně 1 hodiny denně.
- Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.
- U dětí, které nemají možnost elektronické komunikace s mateřskou školou, probíhá výuka náhradní formou – telefonicky, osobním předáním podkladů pověřené osobě na zahradě mateřské školy.

#### Výuka na 1. stupni základní školy

- On-line výuka bude probíhat dle rozvrhu pro jednotlivé třídy (Příloha č. 1) v rozsahu maximálně 2 hodiny denně.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků bude probíhat na základě odevzdaných úkolů. Předání úkolů bude probíhat on-line.
- U žáků 1.– 3. ročníků bude třeba získat od rodičů zpětnou vazbu o zvládnání on-line výuky.
- Třídní učitelé zváží možnost konání on-line třídnické hodiny.
- U žáků, kteří nemají možnost elektronické komunikace se školou, bude výuka probíhat náhradní formou – telefonicky, osobním předáním studijních materiálů pověřené osobě ve vestibulu školy. Obdobně bude probíhat i předávání úkolů - osobním předáním ve vestibulu školy, poštou.
- Při zadávání domácích úkolů bude možné využívat odkazy pro procvičování učiva, výuková videa, vlastní videa na youtube školy.
- Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

#### Výuka na 2. stupni školy

- On-line výuka bude probíhat dle rozvrhu pro jednotlivé třídy (Příloha č. 2) v rozsahu maximálně 2 hodiny denně.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků bude probíhat na základě odevzdaných úkolů. Předání úkolů bude probíhat on-line.
- U žáků, kteří nemají možnost elektronické komunikace se školou, bude výuka probíhat náhradní formou – telefonicky, osobním předáním studijních materiálů pověřené osobě ve vestibulu školy. Obdobně bude probíhat i předávání úkolů. Při zadávání domácích úkolů bude možné využívat odkazy pro procvičování učiva, výuková videa, vlastní videa na youtube školy.
- Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

## 6. PŘECHOD NA DISTANČNÍ VÝUKU

Pokud je z důvodů mimořádných opatření KHS (karanténa) nebo plošných opatření MZ ČR zakázána žákům přítomnost ve škole, poskytuje škola těmto žákům vzdělávání výhradně distančním způsobem.

Přechod na distanční výuku proběhne následovně:

1. Škola neprodleně informuje zákonné zástupce žáků o přechodu na distanční výuku. Oznámení zveřejní na webových stránkách školy [www.zstovacov.cz](http://www.zstovacov.cz) pod odkazem Základní škola – Distanční výuka.
2. Třídní učitelé informují o výše uvedené skutečnosti zákonné zástupce žáků své třídy prostřednictvím e-mailů.
3. Vyučující předmětů určených rozvrhem distanční výuky zveřejní nejméně 1x týdně zadání prací ve složce příslušné školní třídy na webových stránkách školy.
4. Vlastní komunikace s žáky při distanční výuce probíhá prostřednictvím školních e-mailů žáků a prostřednictvím aplikací Office 365.
5. Vlastní formy výuky a způsoby hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou prováděny v souladu s bodem 5. této strategie a v souladu se školním řádem.

## 7. MONITORING A HODNOCENÍ DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Škola pravidelně získává zpětnou vazbu o průběhu distančního vzdělávání, vyhodnocuje funkčnost a udržitelnost nastavených pravidel.
2. Škola si u zákonných zástupců žáků a u žáků samotných průběžně ověřuje, že objem a náročnost učiva je zvládnutelná a obsah srozumitelný.
3. Škola získává zpětnou vazbu prostřednictvím jednoduchého zpětnovazebního dotazníku zadaného zákonným zástupcům žáků a žákům.
4. Se získanými daty škola dále pracuje a dle potřeby koriguje a aktualizuje nastavená pravidla distančního vzdělávání.

## 8. NÁVRAT K BĚŽNÉMU CHODU ŠKOLY

1. Před návratem k běžnému chodu školy připraví vedení školy koncepci výuky po obnovení prezenčního vzdělávání.
2. Metodická sdružení a předmětové komise navrhnou úpravy tematických plánů a nezbytné přesuny učiva.
3. Škola informuje všechny pedagogy, žáky a jejich zákonné zástupce o případných změnách v prezenční výuce po návratu žáků do školy.
4. Škola provede podrobnou analýzu průběhu distančního vzdělávání.
5. Zjištěné poznatky z analýzy distančního vzdělávání škola využije zejména k další modernizaci a obnově ICT infrastruktury školy, k dovybavení školy potřebnými ICT technologiemi a k tvorbě plánu dalšího profesního rozvoje pedagogů v oblasti digitální gramotnosti.

V Tovačově dne 7. 9. 2020

Mgr. Bc. Leon Bouchal, v.r.  
ředitel školy