

Vnitřní směrnice č. 4/2024

Vnitřní řád školní družiny

I.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a její novelizací č. 163/2018 Sb., vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – vnitřní řád pro školské zařízení – školní družinu. Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

II.

Poslání školní družiny

Hlavním posláním školní družiny (dále jen ŠD) je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, dohledu nad žáky a podpora žáků ve smysluplném trávení volného času.

III.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Práva žáků

Žák má právo na:

- individuální přístup v rámci možností ŠD
- srozumitelné zdůvodnění každého opatření (včetně postihu)
- ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- ochranu osobních údajů
- ochranu před diskriminací
- ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- seznámení se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti v ŠD

2. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- řádně docházet do ŠD
- dodržovat školní řád, vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy a ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a ŠD vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- chovat se slušně k dospělým i k jiným žákům, dbát pokynů pedagogických pracovníků a provozních pracovníků, dodržovat školní řád a řád odborných učeben, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- docházet do ŠD pravidelně a včas, účastnit se všech organizovaných činností (docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná)
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti
- udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- před ukončením činnosti ŠD z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez souhlasu vychovatelek
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků (jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé), nenosit do ŠD předměty, které by mohly zdraví a bezpečnost ohrozit
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD, nahlásit vychovatelce ŠD
- sám si chránit vlastní cenné předměty
- v době pobytu ve ŠD použít mobilní telefon pouze se souhlasem vychovatelky, vzhledem k možnému zneužívání výpočetních a komunikačních přístrojů má žák zakázáno pořizovat v prostorách školy jakýkoliv zvukový a obrazový záznam bez souhlasu vychovatelky
- být ohleduplný k mladším a slabším spolužákům
- nepoužívat hrubá a vulgární slova

3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na veškeré informace o chování svého dítěte ve ŠD, informace o činnosti ŠD a také na informace o akcích pořádaných ŠD
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí dítěte
- vznášet podněty a připomínky k činnosti ŠD
- na ukončení docházky svého dítěte do ŠD na základě písemného oznámení
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho dítěte
- na ochranu osobních údajů
- na ochranu před diskriminací

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- vyplnit písemnou přihlášku – zápisní lístek do ŠD
- seznámit se Školním řádem ZŠ a MŠ Tovačov, Vnitřním řádem ŠD a respektovat je
- dbát na pravidelnou docházku svého dítěte do ŠD, každou nepřítomnost vždy včas omluvit písemnou, elektronickou či ústní formou
- informovat vedoucí vychovatelku či vychovatelku příslušného oddělení ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání dítěte ve ŠD
- oznamovat ŠD další údaje, které jsou podstatné pro pobyt a bezpečnost žáka

5. Pravidla vzájemných vztahů

a) Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci

Všichni zaměstnanci působí na žáky stejným způsobem, jsou žákům nápomocni dle svých možností. Od žáků vyžadují plnění žákovských povinností, kulturní chování a jednání, nesprávné jednání žáků řeší odpovídajícími kroky.

Komunikace mezi zaměstnanci školy a žáky se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem o ochraně osobních údajů. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení a dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku informacemi pro ně nevhodnými. Speciální pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami a všemi formami závislostí.

b) Konzultace zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka, konzultuje s ním vhodný termín schůzky.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vyhovět žádosti zákonných zástupců o sjednání schůzky za účelem konzultace. Obě strany berou ohled na časové možnosti druhé strany a mají snahu najít vzájemnou shodu.

c) Podněty žáků

Žáci mohou přicházet s podněty týkajícími se provozu školní družiny. Své návrhy sdělují vedoucí vychovatelce ŠD, vychovatelkám ŠD nebo řediteli školy. Návrhy žáků nejsou pro vedení školy závazné. O jejich realizaci rozhoduje ředitel školy.

IV.

Provoz a vnitřní režim

1. Přihlašování a odhlašování žáků

- Školní družina ZŠ a MŠ Tovačov je určena žákům 1. – 4. tříd. Celková kapacita ŠD je stanovena na 80 žáků.
- Ředitel školy jmenuje vedoucí vychovatelku, která řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, kontrolu plateb úplaty za činnost ŠD, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a případných stížností souvisejících s činností ŠD.
- Přihlášení žáka do zájmového vzdělávání ve ŠD provede zákonný zástupce písemně formou zápisního lístku. Přihlášku je nutné odevzdat (event. zaslat elektronicky) nejpozději do 15. 6. předcházejícího školního roku.
- O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- Odhlášení žáka ze ŠD sdělí zákonný zástupce škole písemnou formou.
- Úplatu za ŠD upravuje samostatná vnitřní směrnice školy.

2. Vyřazení žáka

- Na hodnocení chování žáka ve ŠD se vztahují příslušná ustanovení školského zákona a rovněž ustanovení školního řádu školy. Udělování napomenutí, třídní důtky, ředitelské důtky a klasifikace sníženým stupněm z chování na vysvědčení se uskuteční na základě rozhodnutí pedagogické rady.
- Žák může být vyloučen ze ŠD v případě porušování školního řádu, této vnitřní směrnice a dalších obecně závazných právních předpisů zejména tím, že svým chováním ohrožuje zdraví své či svých spolužáků, soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, je opakovaně vyzvedáván po ukončení denního provozu ŠD, není uhrazena úplata nebo z jiných zvláště závažných důvodů
- Případné vyloučení žáka ze ŠD musí být prokazatelně projednáno se zákonným zástupcem a o tomto projednání se vyhotoví písemný záznam.

3. Provoz ŠD

- Ranní: 6.15 hod. – 7.45 hod.
příchod do ranní ŠD je možný pouze do 7.25 hod.
- Odpolední: 11.25 hod. – 16.15 hod.
- Od 15 hodin se podle provozních podmínek a počtu žáků jednotlivá oddělení spojují.
- V době hlavních prázdnin se provoz ŠD přerušuje.
- V době vedlejších prázdnin může být provoz ŠD přerušen.

4. Vyzvedávání žáků ze ŠD

- Vyzvedávání žáků ze ŠD je možné po celou dobu odpoledního provozu ŠD po předchozí domluvě s příslušnou vychovatelkou.
- Při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce žáka a dohodne s ním další postup. Neprodleně informuje rovněž vedoucí vychovatelku ŠD.
- Opakované nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD může mít za následek ukončení docházky žáka do ŠD ze strany školy.
-

V.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace a projevy nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna dle obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnost žáků. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Žáci jsou na začátku, v průběhu i na konci školního roku prokazatelným způsobem seznamováni s možnými riziky pohybu v určitém prostředí, s možnými následky různých činností a jsou soustavně poučovani o zásadách správného chování nejen ve škole, na veřejnosti, na komunikacích, ale i v době prázdnin, při sezónních činnostech a sportech. O poučení žáků je vždy vyhotoven písemný záznam do třídní knihy každého oddělení ŠD.

3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje zájmové vzdělávání, je zajištěno vždy pedagogickým pracovníkem.
4. Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost žáků i ostatních osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
5. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc, případně zajistí jeho lékařské ošetření. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten zaměstnanec, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dozvěděl jako první.
6. Za bezpečnost žáků ve ŠD je odpovědná vychovatelka, které byli žáci svěřeni, a to po celou dobu její pracovní doby.
7. Způsob předávání žáků do zájmových kroužků pořádaných ve škole i mimo ni si domluví zákonní zástupci s příslušnými vedoucími zájmových kroužků.
Za cestu žáka do zájmových kroužků a zpět do ŠD nenesou vychovatelky ŠD odpovědnost.
8. Pokud žák svévolně opustí ŠD, jedná se o hrubé porušení Vnitřního řádu ŠD s příslušným kázeňským postihem.
9. Vychovatelka může odejít mimo budovu školy a školní zahrady s maximálním počtem 25 žáků (vycházka, výstava, divadlo apod.).
10. Vychovatelka sleduje žáky při hrách, zajišťuje dozor nad žáky při všech činnostech a předem (zvláště při pobytu venku) jim vymezí prostor pro volný pohyb. Děti se nesmí bez dovolení vzdálit z vymezeného prostoru.

VI.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo ŠD ze strany žáků

1. Žáci mohou užívat prostor a vybavení oddělení ŠD, odborných učeben školy, školní tělocvičny, školního hřiště a školní zahrady v souladu s řády těchto učeben a prostor a pouze se souhlasem vychovatelky.
2. Žáci jsou povinni řádně pečovat a šetrně zacházet se zapůjčeným majetkem školy, ŠD, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
3. U svévolného poškození nebo zničení majetku školy nebo ŠD, majetku ostatních žáků, zaměstnanců školy či jiných osob může být požadováno finanční odškodnění nebo materiální náhrada.

4. Do ŠD nosí žáci pouze věci potřebné k zájmové činnosti, cenné věci nenesí.
5. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, zejména pečlivým uzamykáním do šatnových skříněk.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád školní družiny ruší ustanovení Vnitřního řádu školní družiny vydaného dne 3. 6. 2019.
2. Tento Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.
3. Zaměstnanci školy byli s Vnitřním řádem školní družiny seznámeni na provozní poradě konané dne 26. 8. 2024.

V Tovačově dne 26. 8. 2024

Mgr. Bc. Leon Bouchal
ředitel školy