

## Vnitřní směrnice č. 4/2023

### Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

#### I.

#### Předmět úpravy

1. Ustanovením této směrnice se upravují podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině Základní školy a mateřské školy Tovačov (dále jen „škola“) a její snížení či prominutí.
2. Směrnice upravuje úplatu za zájmové vzdělávání v souladu se:
  - zákonem č. **561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
  - vyhláškou č. **163/2018 Sb.**, o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

#### II.

#### Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- Musí být vydána písemně.
- Nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy.
- Nesmí být vydána se zpětnou účinností.
- Vydává se na dobu neurčitou.

#### III.

#### Přihlašování a odhlašování

1. Vedoucí vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny a ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáků (Zápisní lístek do školní družiny). O přijetí žáka do školní družiny rozhodne ředitel školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.
3. Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny, touto vnitřní směrnicí a dalšími vnitřními předpisy školy, které se k činnosti školní družiny vztahují.

#### IV.

#### Stanovení výše úplaty ve školní družině

1. Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na žáka překročit rozpočtované výdaje na žáka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120% průměrných skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné. Dále náklady spojené s úhradou pojistného na všeobecné zdravotní a sociální pojištění, na přiděly do Fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání poskytované ze státního rozpočtu.
2. Ředitel školy stanovil výši úplaty ve školní družině na 100 Kč měsíčně za jednoho žáka s účinností od 1. 9. 2023. Tato částka platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do školní družiny.
3. Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo žáka od úplaty osvobodit jestliže:
  - žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávek hmotné nouze podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
  - žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.Zákonný zástupce tuto skutečnost musí řediteli školy písemně prokázat.

#### V.

#### Podmínky úplaty

1. Úplatu platí zákonní zástupci žáka zařazeného do školní družiny.
2. Úplata je splatná předem. Splatnost úplaty je stanovena do 30. 6. na období září – prosinec a do 31. 1. na období leden – červen.
3. Úplata je splatná v hotovosti ve škole u vedoucí vychovatelky školní družiny.
4. Pokud za žáka není zaplacená úplata, vedoucí vychovatelka školní družiny o této skutečnosti uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
5. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, na které připadnou vedlejší školní prázdniny.

**V.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou dodržování ustanovení této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny a ekonomka školy.
2. Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.
3. Dnem nabytí účinnosti této vnitřní směrnice zaniká Vnitřní směrnice č. 4/2019 o úplatě za školní družinu.

V Tovačově 22. 6. 2023

Mgr. Bc. Leon Bouchal  
ředitel školy