

## Informace k organizaci a průběhu zápisu dětí do 1. třídy ZŠ a MŠ Tovačov pro školní rok 2019/2020

### Koordinátorky:

Mgr. Miroslava Bajtková	miroslava.bajtkova@zstovacov.cz	
Mgr. Iveta Hudcová	iveta.hudcova@zstovacov.cz	

### Důležité informace:

1. TERMÍN			
Místo konání	Datum	Čas	Náhradní termín
ZŠ a MŠ Tovačov	9. 4. 2019	14.00 – 17.00	16. 4. 2019

Čas zápisu v náhradním termínu je třeba dohodnout s vedením školy. Náhradní termín je určen pouze pro děti, které se ze závažných důvodů nemohly dostavit k zápisu v řádném termínu a byly řádně omluveny.

2. VĚK DÍTĚTE	
<b>6 let k 31. 8. 2019</b>	děti narozené od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2013
	děti s odkladem povinné školní z uplynulého školního roku
<b>5 let k 31. 8. 2019</b>	Pokud je dítě přiměřeně duševně a tělesně vyspělé, může být přijato, pokud zákonný zástupce doloží příslušná vyjádření:
	Dosáhne-li věku 6 let od 1. 9. do 31. 12. 2019: Vyjádření školského poradenského zařízení – PPP nebo SPC
	Dosáhne-li věku 6 let od 1. 1. do 30. 6. 2020: Vyjádření školského poradenského zařízení + vyjádření dětského lékaře

3. ORGANIZACE ZÁPISU	
1.	K zápisu přicházejí zákonní zástupci v určeném termínu v době od
2.	Zákonný zástupce předloží rodný list dítěte (u cizinců pas) a svůj OP
3.	Dítě nemusí být u zápisu přítomné osobně
4.	Zápis je rozdělen na formální část a motivační část
5.	U zápisu jsou přítomni zástupci vedení školy a školní psycholožka, které mohou zákonní zástupci využít ke konzultaci. Motivační část zápisu vedou vyučující 1. stupně ZŠ

#### 4. KRITÉRIA PŘIJETÍ

1.	Dítě s trvalým pobytem v Tovačově a Tovačově-Anníně	6 bodů
2.	Dítě s trvalým pobytem v sousedních obcích (Lobodice, Ivaň, Klopotovice, Oplocany, Troubky, Věrovany) jehož sourozenec je žákem ZŠ a MŠ Tovačov	5 bodů
3.	Dítě s trvalým pobytem v sousedních obcích (Lobodice, Ivaň, Klopotovice, Oplocany, Troubky, Věrovany)	4 body
4.	Dítě s trvalým pobytem ve vzdálenějších obcích (Polkovice, Uhřičice, Dub na Moravě)	3 body
5.	Ostatní děti	2 body

#### 5. VYHODNOCENÍ PŘIJETÍ

1.	Pro školní rok 2019/2020 budou přijaty všechny děti, které splní kritéria pro přijetí. Maximální počet je stanoven na 50 dětí.
2.	Pokud splní kritéria pro přijetí méně než 32 dětí, bude otevřena jedna 1. třída. Pokud splní kritéria pro přijetí více než 32 dětí, budou otevřeny dvě 1. třídy.
3.	Zveřejnění výsledků zápisu dětí pod přidělenými registračními čísly proběhne nejpozději do tří pracovních dnů po ukončení zápisu.

#### 6. FORMÁLNÍ ČÁST ZÁPISU

1.	Zákonný zástupce dítěte na místě vyplní a podá Žádost o zápis dítěte k plnění povinné školní docházky, vyplní Zápisní list dítěte
2.	Obdrží registrační číslo dítěte
3.	Předloží svůj průkaz totožnosti
4.	Pokud dítě zastupuje jiná osoba než jeho zákonný zástupce, doloží své oprávnění k zastupování dítěte
5.	Pokud je dítě přítomno u zápisu, může se zúčastnit motivační části zápisu.
6.	Zákonný zástupce obdrží pokyny pro rodiče.

## 7. MOTIVAČNÍ ČÁST ZÁPISU

1.	Motivační část zápisu organizují vyučující I. stupně základní školy. Je vedena hravou formou a cílem je motivovat dítě pro školní docházku. Orientačně je posuzována také úroveň školní zralosti.
2.	Škola zohledňuje rozdílné schopnosti dětí.

## 8. POSKYTNUTÍ INFORMACÍ ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM

<b>Pokyny pro rodiče</b>	Škola předá rodičům pokyny, jak by mohli svému dítěti do doby zahájení povinné školní docházky pomoci v jeho dalším potřebném rozvoji.
<b>Odklad povinné školní docházky</b>	Škola objasní rodičům možnosti udělení odkladu povinné školní docházky.
<b>Výuka žáků se SVP</b> (Speciální vzdělávací potřeby)	Škola informuje rodiče o individuální pomoci a způsobu komunikace se zákonnými zástupci u dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí, u budoucích žáků se SVP, nadaných a mimořádně nadaných žáků.

## 9. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ DÍTĚTE

1.	Na webových stránkách školy a na vývěsce školy u zdravotního střediska budou vyvěšeny výsledky zápisu dětí pod přiděleným registračním číslem.
2.	Rozhodnutí vydává ředitel školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
3.	Rozhodnutí je vyhotoveno v jednom originále, který se zakládá do spisu a je uloženo v kanceláři vedení školy.
4.	Pokud rodič požaduje tiskopis rozhodnutí o přijetí, je mu vystaven stejnopis.
5.	Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.

## 10. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O NEPŘIJETÍ DÍTĚTE

1.	Rozhodnutí vydává ředitel školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
2.	Základní škola doručí zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o nepřijetí do vlastních rukou.
3.	Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.
4.	Pokud je dítěti povolen odklad povinné školní docházky, zákonný zástupce dítěte je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte.

## 11. ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

1.	Zákonný zástupce dítěte požádá o odklad povinné školní docházky: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pokud není dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé</i></li> <li>• <i>Vyplní žádost o odklad povinné školní docházky</i></li> </ul>
2.	Zákonný zástupce dítěte doloží společně se žádostí o odklad nejpozději v den zápisu tyto doporučující posudky: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Posudek školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC)</i></li> <li>• <i>Odborného lékaře nebo klinického psychologa</i></li> </ul>
3.	Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, ve kterém dítě dovrší 8. rok věku.
4.	Pokud nemá žádost předepsané náležitosti nebo trpí jinými vadami, pomůže správní orgán žadateli nedostatky odstranit, nebo jej vyzve, aby tak učinil co nejdříve, nejpozději však do 30. 4. 2019.
5.	Pokud zákonný zástupce žáka nedoloží doporučující posudky společně se žádostí, správní orgán vyzve žadatele, aby oba posudky doložil nejpozději do 30. dubna 2019. Poučí ho rovněž o následcích nedodržení stanovené lhůty.
6.	Nedoloží-li zákonný zástupce žáka do 30. 4. 2019 příslušné posudky, nebo neodstraní nedostatky, správní orgán řízení přeruší (§64 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů) na dobu nezbytně nutnou – nejpozději do 30. 5. 2019.
7.	Neodstraní-li zákonný zástupce žáka ve stanovené lhůtě nedostatky žádosti, správní orgán řízení zastaví.
8.	Rozhodnutí o udělení odkladu povinné školní docházky vydává ředitel školy bezodkladně, nebo po doložení všech potřebných dokumentů, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.

Vážení rodiče, děkujeme vám, že zvažuje přihlásit své dítě k povinné školní docházce na naši školu. Vážíme si vašeho zájmu.

## **Co vám a vašim dětem může naše škola nabídnout:**

- velmi kvalitní materiální i výukové zázemí
- zkušený a spolehlivý učitelský sbor
- přátelskou atmosféru a příjemné klima
- interaktivní výuku ve všech třídách školy
- krásné třídy s nadstandartním vybavením
- 3 hodiny výuky tělesné výchovy na 2. stupni základní školy
- výuku plavání pro žáky 2. a 3. třídy základní školy
- kvalitní školní družinu pro žáky 1. stupně základní školy
- kvalitní školní klub pro žáky 2. stupně základní školy
- velký výběr pestrých volnočasových aktivit pro žáky školy, organizovaných v zájmových kroužcích
- lyžařský výcvik a sportovní kurz pro žáky 2. stupně základní školy
- školu v přírodě pro žáky 1. stupně
- adaptační pobyt pro nastávající žáky 6. tříd základní školy
- projekty, koncerty, sportovní soutěže
- prevenci sociálně patologických jevů
- speciálních pedagoga ve škole
- spolupráci se školním psychologem
- nadstandartní péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- výbornou kuchyni přímo v areálu školy s výběrem ze dvou jídel
- mnoho dalších aktivit, které pro vás nabídneme

**Těšíme se na vás**

**V NAŠÍ CHYTRÉ ŠKOLE POD SPANILOU VĚŽÍ**

Mgr. Bc. Leon Bouchal,  
ředitel školy