

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Výdejny v mateřské škole

I.

Úvodní ustanovení

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými a bezpečnostními předpisy. Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

II.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny

1. Provoz školní jídelny – výdejny MŠ

Pracovní doba

Školní jídelna:	06.00 – 14.30 hod.
Výdejny:	08.00 – 09.00 hod.
	11.00 – 12.00 hod.
	14.00 – 15.00 hod.

Pracovnice výdeje se střídají po týdnu.

Výdej stravy pro děti MŠ:

- přesnídávka	08.30 – 09.00 hod.
- oběd	11.30 – 12.00 hod.
- svačina	14.00 – 14.30 hod.

Výdej obědů může být změněn podle akcí pořádaných MŠ, které musí být vedoucí ŠJ nahlášeny týden předem.

2. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ

Školní jídelna – výdejna v MŠ poskytuje stravování dětem v MŠ a zaměstnancům MŠ za předpokladu, že jsou splněna pravidla provozního řádu školní jídelny – výdejny. Všichni strážníci dbají pokynů zaměstnanců výdejny. Dohled je zajišťován pedagogickými zaměstnanci MŠ. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně dětí a pokyny týkající se hygienických a kulturních stravovacích návyků. Strážníci dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování, udržují v jídelně čistotu a pořádek.

3. Výše stravného

Výše stravného je určena Směrnicí k závodnímu a školnímu stravování. Základní kategorie jsou uvedeny v tabulce.

Věk strávnicka	Druh stravy	Cena vč. DPH
do 6 let	přesnídávká	11 Kč
od 7 do 10 let	přesnídávká	11 Kč
do 6 let	svačina	9 Kč
od 7 do 10 let	svačina	9 Kč
do 6 let	oběd	20 Kč
od 7 do 10 let	oběd	24 Kč

Cena stravného pro zaměstnance školy činí 37 Kč za oběd (včetně příspěvku z FKSP, tento příspěvek se netýká zaměstnanců zaměstnaných na základě dohod).

Cena oběda se může měnit dle pohybu sazby DPH a také podle nárůstu cen potravin nebo nárůstu režijních nákladů.

4. Úhrada stravného

Úhradu stravného provádí strávnicki (zákonní zástupci) inkasem nebo trvalým příkazem z bankovního účtu. Strávnicki využívající tento způsob vyplní formulář Povolení inkasa a předají ho vedoucí ŠJ. Zařídí si na svém účtu povolení inkasa. Inkaso provádí ekonomka školy na základě přehledu od vedoucí ŠJ, minimální částka činí 1 000 Kč.

Dalším způsobem úhrady stravného je platba v hotovosti přímo v kanceláři vedoucí ŠJ podle nahlášeného počtu obědů.

5. Přihlášení ke stravování a trvalé odhlášení ze stravování

Přihlašování a odhlašování se děje elektronicky (on-line) den předem do 12.00 hod. Jiný způsob není možný.

6. Vyúčtování stravného

Přepjatky za řádně odhlášené obědy jsou odečítány od další platby. Na konci školního roku přecházejí do dalšího školního roku. V případě ukončení stravování si případný přeplatek vyzvedne strávnick (zákonný zástupce) osobně u vedoucí ŠJ. V případě neuhrazené odebrané

stravy postupuje vedoucí ŠJ následujícím způsobem:

- žák je vyloučen ze stravování na dobu, dokud nebude odebraná strava uhrazena
- vymáhání nedoplatků se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku

7. Doba prázdnin a svátků

V době státních svátků je odhlášení stravy u dětí MŠ provedeno automaticky. O termínech budou strávníci s předstihem informováni na nástěnce ve školní jídelně a prostřednictvím učitelek MŠ.

V době školních prázdnin si odhlášení stravy svých dětí zajišťují rodiče.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

8. Stravování dětí v době nemoci

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122 odst. 2 poskytována dětem v MŠ, žákům ZŠ a studentům SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 117 ods. 1 písm. b) a c) a dále v případě potřeby ubytování. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole. Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole.

9. Jídelní lístek

Na každý týden je jídelní lístek vyvěšen v prostorách školní jídelny, u vchodu do školní jídelny, v budově mateřské školy a na webových stránkách ŠJ.

III. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny v MŠ je trvale uložen v kanceláři ředitele školy a také u vedoucí školní jídelny. Zveřejněn je rovněž na webových stránkách školy.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ vychází z ustanovení Vnitřní směrnice č.2/2018 – Závodní a školní stravování.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ vychází ze školního řádu.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ nabývá platnosti dnem 1. 9. 2019

V Tovačově dne 29. 8. 2019

Mgr. Bc. Leon Bouchal, v.r.
ředitel školy