

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

### Výdejny v mateřské škole

#### I.

##### Úvodní ustanovení

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými a bezpečnostními předpisy. Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

#### II.

##### Podrobnosti k výkonu práv a povinností a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny

##### 1. Provoz školní jídelny – výdejny MŠ

###### Pracovní doba

Školní jídelna:	06.00 – 14.30 hod.
Výdejny:	08.00 – 09.00 hod.
	11.00 – 12.00 hod.
	14.00 – 15.00 hod.

Pracovnice výdeje se střídají po týdnu.

###### Výdej stravy pro děti MŠ:

- přesnídávka	08.30 – 09.00 hod.
- oběd	11.30 – 12.00 hod.
- svačina	14.00 – 14.30 hod.

Výdej obědů může být změněn podle akcí pořádaných MŠ, které musí být vedoucí ŠJ nahlášený týden předem.

##### 2. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ

Školní jídelna – výdejna v MŠ poskytuje stravování dětem v MŠ a zaměstnancům MŠ za předpokladu, že jsou splněna pravidla provozního řádu školní jídelny – výdejny. Všichni strážníci dbají pokynů zaměstnanců výdejny. Dohled je zajišťován pedagogickými zaměstnanci MŠ. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně dětí a pokyny týkající se hygienických a kulturních stravovacích návyků. Strážníci dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování, udržují v jídelně čistotu a pořádek.

### 3. Výše stravného

Výše stravného je určena Směrnicí k závodnímu a školnímu stravování. Základní kategorie jsou uvedeny v tabulce.

Věk strávnicka	Druh stravy	Cena vč. DPH
do 6 let	přesnídávka	13 Kč
od 7 do 10 let	přesnídávka	13 Kč
do 6 let	svačina	13 Kč
od 7 do 10 let	svačina	13 Kč
do 6 let	oběd	29 Kč
od 7 do 10 let	oběd	34 Kč

Cena stravného pro zaměstnance školy činí 40 Kč za oběd (včetně příspěvku z FKSP, tento příspěvek se netýká zaměstnanců zaměstnaných na základě dohod).

Cena oběda se může měnit dle pohybu sazby DPH a také podle nárůstu cen potravin nebo nárůstu režijních nákladů.

### 4. Úhrada stravného

Úhradu stravného provádí strávnicki (zákonní zástupci) inkasem z bankovního účtu. Strávnicki využívající tento způsob vyplní formulář Povolení inkasa a předají ho vedoucí ŠJ. Zařídí si na svém účtu povolení inkasa. Inkaso provádí ekonomka školy na základě přehledu od vedoucí ŠJ, minimální částka činí 1 500 Kč.

Dalším způsobem úhrady stravného je platba v hotovosti přímo v kanceláři vedoucí ŠJ podle nahlášeného počtu obědů.

### 5. Přihlášení ke stravování a trvalé odhlášení ze stravování

Přihlašování a odhlašování se děje elektronicky (on-line) den předem do 14.00 hod. Jiný způsob není možný.

### 6. Vyúčtování stravného

Přeplatky za řádně odhlášené obědy jsou odečítány od další platby. Na konci školního roku přecházejí do dalšího školního roku. V případě ukončení stravování si případný přeplatek vyzvedne strávnick (zákonný zástupce) osobně u vedoucí ŠJ. V případě neuhrazené odebrané

stravy postupuje vedoucí ŠJ následujícím způsobem:

- žák je vyloučen ze stravování na dobu, dokud nebude odebraná strava uhrazena
- vymáhání nedoplatků se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku

## 7. Doba prázdnin a svátků

V době státních svátků je odhlášení stravy u dětí MŠ provedeno automaticky. O termínech budou strávníci s předstihem informováni na nástěnce ve školní jídelně a prostřednictvím učitelek MŠ.

V době školních prázdnin si odhlášení stravy svých dětí zajišťují rodiče.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

## 8. Stravování dětí v době nemoci

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122 odst. 2 poskytována dětem v MŠ, žákům ZŠ a studentům SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 117 ods. 1 písm. b) a c) a dále v případě potřeby ubytování. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole. Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole.

## 9. Jídelní lístek

Na každý týden je jídelní lístek vyvěšen v prostorách školní jídelny, u vchodu do školní jídelny, v budově mateřské školy a na webových stránkách ŠJ.

## III. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny v MŠ je trvale uložen v kanceláři ředitele školy a také u vedoucí školní jídelny. Zveřejněn je rovněž na webových stránkách školy.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ vychází z ustanovení Vnitřní směrnice č.2/2018 – Závodní a školní stravování.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ vychází ze školního řádu.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ nabývá platnosti dnem 1. 9. 2019

V Tovačově dne 29. 8. 2023

Mgr. Bc. Leon Bouchal, v.r.  
ředitel školy