

Základní škola a Mateřská škola Tovačov

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.:	
Vypracovala:	Marie Polčáková, vedoucí učitelka MŠ
Schválil:	Mgr. Bc. Leon Bouchal, ředitel školy

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

I. Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (§ 30 odst. 1 školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a s jinými souvisejícími normami (zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

II. Práva a povinnosti dětí

1. Práva dětí

- právo na vzdělávání
- právo na rozvoj osobnosti dítěte po stránce citové, rozumové a tělesné
- právo na osvojování základních pravidel chování
- právo na poskytování ochrany (před lidmi a situacemi, které by je mohli zranit)
- právo na respektování jako jedince ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- právo na emočně kladné prostředí a projevy lásky, právo na pozornost, na kladné vedení ze strany dospělých
- právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí
- právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí co se s ním stane), právo na chování přiměřené věku

- vyrovnávání nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání
- právo na vzdělávání dětí vyžadujících speciální vzdělávací potřeby
- děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou
- právo cizinců na přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci
- cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR po dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany

2. Povinnosti dětí

- škola vede dítě k dodržování zásad bezpečnosti a děti jsou povinny se uvedenými pokyny řídit
- škola vede dítě k osvojování organizačních a režimových pravidel soužití dětí a dospělých v mateřské škole přiměřeně svému věku a rozumovým schopnostem, děti se uvedenými pravidly řídí
- dodržovat zásady osobní hygieny
- respektovat učitelky a ostatní zaměstnance školy
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, učební pomůcky apod.)
- dodržovat základní zásady slušného chování ve vztahu k ostatním dětem i zaměstnancům školy

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte

1. Práva zákonných zástupců

- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- právo na informace o průběhu a výstupech vzdělávání jeho dítěte, získání informací je možné s učitelkami při předávání dětí, s ředitelkou školy kdykoliv po předchozí domluvě, plánované předávání informací na schůzkách nebo na individuálních konzultacích
- právo na informace a poradenskou činnost týkající se vzdělávání a výchovy dětí
- právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí
- seznámit se se školním a třídním vzdělávacím programem
- přispívat svými nápady k obohacení programu školy, přivítáme všechny náměty ke spolupráci

- projevit jakékoliv připomínky k provozu školy vedoucí učitelce školy
- mají právo vstupu do výchovně vzdělávacích činností, např. po dohodě s učitelkou se účastnit programu dne
- bezúplatné vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§123 odst. 1 školského zákona)

2. Povinnosti zákonných zástupců

- oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí, která obsahuje jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, trvalý pobyt, místo narození, dále jméno a příjmení zákonných zástupců dítěte, trvalý pobyt a adresu pro doručování písemností, telefonní kontakt na zákonného zástupce dítěte)
- oznamovat každou změnu údajů v průběhu celé docházky dítěte do mateřské školy týkající se dítěte či zákonného zástupce (změna adresy, příjmení, svěření dítěte do péče, telefonní kontakt)
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
- zajistit, aby přihlášené dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo osobně předáno učitelce do třídy
- přihlásit dítě k zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání
- včas ve stanovených termínech úhrady platit úplatu za předškolní vzdělávání, úplatu za školní stravování a další dohodnuté platby (upraveno vnitřní směrnici o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání a vnitřním řádem upravujícím stravování pro mateřské školy)
- řádně a včas omlouvat neúčast dítěte v mateřské škole podle školního řádu
- zákonní zástupci jsou povinni se na vyzvání vedoucí učitelky školy zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či prospívání jejich dítěte (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona)
- v případě, že je dítě vzděláváno podle plánu pedagogické podpory 1. stupně a po dobu 3. měsíců v takto stanovené lhůtě nedošlo ke zlepšení, bude zákonný zástupce dítěte vyzván ke spolupráci a návštěvě školského poradenského zařízení. V případě, že opakovaně odmítne a nenavštíví ŠPZ, je toto považováno za jednání proti zájmu dítěte a vedoucí učitelka je oprávněna požádat o součinnost orgány sociálně právní ochrany dítěte
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem

Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

1. Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání je možná pouze bezhotovostně. Vybírání školného se provádí podle předem připraveného kalendáře a je dopředu oznámeno rodičům v infotabuli v mateřské škole a na webových stránkách MŠ.

Výše školného na 1 dítě a 1 měsíc je 500,-Kč. Děti v posledním školním ročníku - předškoláci a děti s OŠD školné neplatí. Při docházce sourozenců hradí 1. dítě 500,-Kč, 2. dítě 400,-Kč. V případě, že se první dítě vzdělává v posledním ročníku předškolního vzdělávání nebo je s OŠD, činí příspěvek na druhé dítě 500,-Kč.

Za dobu nepřítomnosti dítěte v MŠ se příspěvek nevrací, pouze v případě, je-li dítě **řádně omluveno dopředu** u ŘŠ ze závažných zdravotních důvodů delších než 1 měsíc.

Školné musí být hrazeno u všech dětí, které obdržely rozhodnutí o zařazení do MŠ. Školné se platí 10 měsíců. V době hlavních prázdnin platí všechny děti, které rodiče závazně přihlásí na měsíc červenec, srpen.

Pokud rodiče neuhradí platbu za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu, bude jim vyměřeno penále.

O osvobození od úplaty rozhoduje ŘŠ na základě doložené písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.

2. Úhrada stravného

Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve směrnici o úhradě stravného.

Stravné platí rodiče bezhotovostně, školní stravování zajišťuje ZŠ a MŠ Tovačov.

Vedoucí školního stravování je paní Vladimíra Neubergerová, telefon: 581 731 305,

e-mail: jidelna@zstovacov.cz

Výše stravného na 1 dítě ve věku 3 – 6 let je 55,-Kč (2 svačiny a oběd).

Výše stravného na 1 dítě od věku 7 let a OŠD je 60,-Kč (2 svačiny a oběd).

Děti celodenní odebírají svačinu, oběd, svačinu.

Přihlašování a odhlašování obědů.

Přihlašování a odhlašování stravy provádějte prostřednictvím stránek www.strava.cz do **12:00 hodin předešlého dne**. Jiný způsob není možný.

Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést **ve vlastních nádobách v době vydávání obědů od 12:00 do 12:30 hodin (platí pouze v první den nepřítomnosti) pouze v MŠ.**

IV. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- vzájemný respekt, úcta a tolerance
- dodržování zásad slušnosti, společenských norem a pravidel
- o zařazení dětí do tříd rozhoduje vedoucí učitelka školy včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- po dohodě s učitelkou se mohou zákonní zástupci účastnit po určitou dobu pedagogického procesu ve třídě
- po dohodě se zákonnými zástupci lze dohodnout takový adaptační proces, který je pro dítě nejvhodnější
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné informace o dítěti, jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- informace o dětech vedené ve školní matrice jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- všichni pedagogičtí pracovníci se účastní třídních schůzek nebo konzultací, mohou podle potřeby sdílet informace o výsledcích vzdělávání jiným vhodným způsobem
- zákonní zástupci berou na vědomí skutečnost, že učitelky musí být v případech dodržování nezbytné hygieny k dětem kontaktní (WC, sprchování při nenadálých střevních potížích aj.)
- v případě zjištění zanedbávání dítěte nebo týrání upozorní škola na tuto skutečnost orgány sociálně právní ochrany dětí

- o doporučujeme nedávat dětem do školy hodnotné hračky z domova, cenné věci (zlaté řetízky, hodinky, mobilní telefony aj.), škola za jejich poškození nebo ztrátu nezodpovídá

V. Vzdělávání dětí

1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- o do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let
- o předškolní vzdělávání je povinné pro děti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky
- o přednostně jsou přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou:
 - o a) nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu) v příslušném školském obvodu
 - o b) nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu) v příslušném školském obvodu
 - o c) nejméně druhého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu) v příslušném školském obvodu
- o přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání, místo a termín zápisu stanoví vedoucí učitelka školy po dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní na webových stránkách školy, vyvěšením plakátů
- o vedoucí učitelka školy stanoví pro zápis kritéria přijímání, která zveřejní na webových stránkách školy před termínem zápisu
- o podmínkou pro přijetí je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné

2. Povinné předškolní vzdělávání

- o zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte k povinnému vzdělávání nepřihlásí, dopouští se přestupku podle § 182a školského zákona
- o dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné se vzdělává ve spádové mateřské škole, spádovost určuje zřizovatel
- o zákonný zástupce se může rozhodnout pro jinou mateřskou školu nebo pro formu individuálního vzdělávání
- o zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8.00 do 12.00 hodin
- o povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách

- zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno
- náležitosti omlouvání a uvolňování neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola VI. bod 6. a bod 7.
- zákonní zástupci mají povinnost, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy
- zanedbáním péče o povinné předškolní vzdělávání se zákonný zástupce dopouští přestupku podle § 182a školského zákona
- ředitel školy tento přestupek postoupí Orgánu sociálně právní ochrany dítěte

2.1. Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle §38a.

2.2. Individuální vzdělávání dítěte

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání, mělo by se jednat o odůvodněný případ
- zákonný zástupce je povinen tuto skutečnost oznámit vedoucí učitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku
- oznámení o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - a) jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- vedoucí učitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle platného Školního vzdělávacího programu mateřské školy)
- úroveň osvojených výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena v měsíci listopadu
- ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her, pracovních listů a pozorování v provozu mateřské školy, do nějž se dítě na určitý čas začlení
- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitel dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat

2.3. Vzdělávání distančním způsobem

- v situaci, kdy není možná osobní přítomnost dětí ve škole, je škola povinna vzdělávat děti plnící povinnou předškolní docházku distančním způsobem (§ 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona)
- k tomuto způsobu vzdělávání škola přistoupí, pokud je nepřítomnost dětí ve třídě nadpoloviční nebo je-li účast dětem ve škole zcela znemožněna
- změna způsobu ve vzdělávání může nastat při změně epidemiologické či jiné krizové situace vyhlášené podle krizového zákona či nařízením mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo v určité oblasti příslušné krajské hygienické stanice (nařízená karanténa)
- škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání podmínkám dětí, nastat mohou tyto případy:
 1. rodina disponuje potřebným technickým zařízením
 2. rodina nevlastní potřebné technické zařízení, úkoly si vyzvedává zákonný zástupce dítěte ve škole na určeném místě
 3. pokud osobnímu vyzvedávání brání jiné okolnosti, využívá se telefonické spojení se zákonným zástupcem ke konzultacím a zadávání úkolů
- zpětná vazba od zákonných zástupců při tomto způsobu vzdělávání bude součástí hodnocení očekávaných výstupů předškolního vzdělávání stanovených školním vzdělávacím programem
- i v případě distančního vzdělávání je v platnosti povinnost omlouvat dítě (e-mailem, telefonicky), pokud se z důvodu nemoci nemůže distančního vzdělávání zúčastnit

3. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Podpůrná opatření prvního stupně

Vedoucí učitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace

o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s vedoucí učitelkou školy.

Pokud by nedostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí vedoucí učitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky školy nebo OSPOD.

Vedoucí učitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Učitelka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji a informuje vedoucí učitelku školy. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně přestane škola vykonávat, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce.

4. Vzdělávání dětí nadaných

- o mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti, to platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných
- o mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovaných podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

5. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

- o docházka je ukončena při odchodu dítěte do základní školy
- o ředitel školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

a) dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny

b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy, neřídí se nebo porušuje školní řád, nedodržuje stanovenou organizaci provozu mateřské školy, dochází k nedodržování pravidel slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při styku se zaměstnanci mateřské školy, dětmi a ostatními zákonnými zástupci

c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady

- na písemnou žádost zákonného zástupce
- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě, pro které je předškolní vzdělávání povinné

VI. Provoz a režim mateřské školy

1. Provozní doba

- provoz mateřské školy je celodenní, provozní doba je od 6:15 do 16:15 hodin. Budova MŠ se v 6:15 odemyká a v 16:15 uzavírá, zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 16:15 hodin uzamčena.

2. Organizace dne

6:15 – 8:30	ranní scházení dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity
8:30 – 9:50	hry, skupinové činnosti, pohybové aktivity, komunitní kruh, hygiena, dopolední svačina, didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení) ve skupinách i individuálně, individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami, jazykové chvilky, logopedické hrátky, smyslové hry.
9:50 -12:30	osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost, oběd, hygiena, příprava na odpočinek, čtená pohádka před odpočinkem
12:30 -14:00	spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, starší děti 30 minut odpočinek a relaxace na lůžku, pak manipulační hry a výtvarné aktivity, logopedické hrátky, grafomotorická cvičení
14:00 -14.45	odpolední svačina, osobní hygiena
14:45 -16:15	volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy

3. Příchod dětí

Děti se scházejí v době od 6:15 hodin ve své třídě na patře. Zákonný zástupce při příchodu předá osobně dítě učitelce nejdříve v 6:15 hodin. Provozní pracovnice nejsou zodpovědné za převzetí dítěte. Učitelka přebírá odpovědnost pouze za dítě, které jí bylo ráno fyzicky předáno. Příchod do mateřské školy je doporučen do 8:00 hodin. Dveře mateřské školy jsou z bezpečnostních důvodů uzamčeny, pí učitelky je otevírají po ohlášení u kamery videotelefonu při vstupu do šatny.

4. Odchod dětí

- po obědě: od 12:00 – 12:30 hodin
 - v případě, že dítě neodchází po obědě pravidelně, oznámí zákonný zástupce již ráno mimořádný odchod dítěte osobně učitelce, aby mohla být připravena odpolední svačina s sebou
- odpoledne:
 - od 15:00 do 16:15 hodin na svých třídách
 - podle potřeby:
 - dítě je možno si vyzvednout kdykoliv podle potřeby, žádáme jen zákonné zástupce dětí o sdělení mimořádné doby vyzvednutí osobně nebo telefonicky

Pokud dítě zůstane v mateřské škole i po ukončení řádného provozu školy nevyzvednuté, následuje postup podle doporučení MŠMT č.j. 36418/2015. Učitelka se pokusí spojit se zákonnými zástupci telefonicky. V případě, že se nepodaří ani takto zkontaktovat s pověřenými osobami uvedenými v evidenčním listu dítěte, kontaktuje škola Policii ČR a dále OSPOD, za přítomnosti sociální pracovnice je dítě převezeno do speciálního pracoviště. Opakovaná pozdní vyzvedávání dětí jsou považována za hrubé porušení školního řádu a v konečném důsledku mohou být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Pokud se osoba, která vyzvedává dítě, jeví se učitelce zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, je učitelka oprávněna dítě nevydat a přivolat Policii ČR.

5. Odchod dětí v doprovodu jiných osob

- zákonný zástupce uvede na zadní straně evidenčního listu dítěte jména a příjmení osob, kterým může být dítě vydáno, je vhodné uvést i vztah k dítěti (teta, babička apod.). Pouze ve výjimečných případech lze dítě vydat na základě písemného oznámení, kde je uveden datumově den vyzvednutí, jméno a příjmení osoby která dítě vyzvedává, podpis zákonného zástupce.
- nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu zákonných zástupců, kteří si jsou vědomi způsobilosti nezletilců

hlavně v oblasti bezpečnosti, tiskopis „Zmocnění pro předávání dítěte“ vydá na požádání třídní učitelka

6. Podmínky pro omlouvání nepřítomnosti dětí ve vzdělávání

- o každá nepřítomnost dítěte v mateřské škole musí být včas a řádně omluvena zákonným zástupcem
- o nepřítomnost delší než 14 dní jsou zákonní zástupci povinni omluvit s uvedením důvodu nepřítomnosti, ředitel školy může dle zákona č. 561/204 Sb., § 35 odst. 1a) ukončit docházku dítěte do mateřské školy, jestliže bez řádného omluvení dítě nedochází do školy po delší dobu než 14 dní

Možné způsoby omlouvání nepřítomnosti:

- osobně třídní učitelce
- telefonicky nebo SMS na číslech jednotlivých tříd: Medvídci: 732 560 392
Berušky: 733 224 096
Koťátka: 733 229 217
Sluníčka: 733 465 830

Vedoucí učitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Třídní učitelka eviduje docházku své třídy, v případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání

U povinného předškolního vzdělávání nelze docházku dítěte do mateřské školy ukončit, proto jsou zákonní zástupci povinni každou nepřítomnost dítěte včas a řádně omluvit.

7.1. Omlouvání dětí

Pokud se dítě nemůže zúčastnit povinného vzdělávání, jeho nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci do 3 kalendářních dnů těmito možnými způsoby:

- osobně třídní učitelce
- telefonicky nebo SMS na číslech jednotlivých tříd: Medvídci: 732 560 392
Berušky: 733 224 096
Koťátka: 733 229 217
Sluníčka: 733 465 830
- **Po návratu do školy musí být takto oznámená absence omluvena písemně na omluvném listě nejpozději do 5 kalendářních dnů.**

7.2. Uvolňování dětí

Informaci o uvolnění delší nepřítomnosti dítěte z předem známých důvodů (dovolená rodičů, pobyt na horách, v lázních, ozdravovně apod.) podávají rodiče písemně vedoucí učitelce na žádosti o uvolnění dítěte ze vzdělávání. Uvolnění dítěte povoluje ředitel školy.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem do vlastních rukou adresáta. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4). Zanedbáním péče o povinné předškolní vzdělávání se zákonný zástupce dopouští přestupku podle § 182a školského zákona.

8. Osobní věci dětí

Děti do mateřské školy potřebují: tepláky nebo legíny, tričko pro pobyt ve třídě, papuče s pevnou patou, teplákovou soupravu pro pobyt na zahradě, doporučujeme u nejmladších dětí dát do přihrádky v šatně náhradní spodní prádlo. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte.

Osobní věci musí mít děti viditelně označené jménem nebo značkou, předejdete tak záměně věcí.

Po dohodě s rodiči si mohou děti po obědě vyčistit zuby, proto musí mít svůj kartáček na zuby, který je nutno podle opotřebení v průběhu roku vyměnit. Kelímek na vyplachování úst, hřeben a ručník dostanou děti z mateřské školy a jsou označeny značkou dítěte stejně jako lůžkoviny. Každý pátek dostávají děti domů pyžama na vyprání a dle potřeby je vhodné odnášet i ostatní použité oblečení ze šatny.

9. Přerušování provozu

o v měsíci červenci a srpnu

zpravidla 5 týdnů z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání řádné dovolené zaměstnanců bývá provoz mateřské školy přerušen. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví vedoucí učitelka po dohodě s ředitelem školy a se zřizovatelem. Uzavření MŠ je oznámeno nejméně dva měsíce předem.

o v jiném období

zpravidla v období vánočních svátků, informaci o přerušování provozu v tomto případě zveřejní vedoucí učitelka mateřské školy neprodleně po projednání s ředitelem a se zřizovatelem

VII. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

1.1. Odpovědnost školy

- za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře učitelky a to od doby převzetí od zákonného zástupce až do doby předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě
- k zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, může na jednu učitelku připadat nejvýše 20 dětí z běžné třídy mateřské školy nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti mladší tří let nebo děti s priznanými podpurnými opatřeními 2. – 5. stupně
- při přesunech dětí mimo území mateřské školy se učitelky řídí pravidly silničního provozu. Zástup dětí zvýrazňují bezpečnostní vesty s reflexními prvky, do kterých jsou oblečeny děti na začátku a na konci útvaru.
- při zvýšeném počtu dětí nebo při činnostech v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnosti dětí pečovat další učitelka, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovně právním poměru k mateřské škole (např. školnice)
- učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz pod -10 stupňů C). Pokud to podmínky nedovolují (inverze, nárazový vítr aj.) ven s dětmi nevycházejí.
- učitelky dbají na dodržování pitného režimu dětí
- při spojování tříd si předávají učitelky o dětech potřebné informace organizačního charakteru
- v době zájmových kroužků zodpovídá za děti, které se činnosti účastní lektor zájmového kroužku, a to od doby převzetí dětí od učitelky do doby jejich předání učitelce
- v případě, že se u dítěte náhle změní jeho zdravotní stav (teplota, zvracení, vyrážka apod.) jsou zákonní zástupci okamžitě telefonicky informováni o daném stavu a jsou vyzváni si dítě co nejdříve ze školy vyzvednout k zajištění další zdravotní péče (Nařízení vlády č.590/2006 Sb.). Dítě je pod dohledem zletilé fyzické osoby do doby příchodu zákonného zástupce.
- v případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod.
- individuálně lze řešit situaci u dětí s chronickým onemocněním, které užívá dlouhodobě a pravidelně léky (po dohodě s lékařem a instruování učitelky o aplikaci léčiv)
- v případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni a dohodnou se s učitelkou na dalším postupu.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s ní přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností se rozumí účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je též úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Při školních úrazech se postupuje podle vyhlášky č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění. Zákonný zástupce má možnost obdržet na vyžádání záznam o školním úraze a to i v případě, že nenastala z důvodu úrazu dítěti absence docházky do mateřské školy.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště při akcích konaných mimo školu.

1.2. Odpovědnost zákonných zástupců

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, při předávání dítěte pedagogovi sdělit pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, respektive o problémech, které dítě mělo předešlý den či noc

Do mateřské školy chodí jen děti zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (průhledná rýma, která intenzivně vytéká dítěti z nosu), a to i bez zvýšené tělesné teploty
 - Bakteriální rýma (zabarvená rýma, která vytéká dítěti z nosu), a to i bez tělesné zvýšené teploty
 - Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži (plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, spála, syndrom ruka-noha-ústa, impetigo.
 - Průjem a zvracení, a to i 3 dny poté, co dítě nemá průjem a nezvrací
 - Zánět spojivek
 - Zvýšená tělesná teplota nebo horečka
- V případě, že se u dítěte projeví známky onemocnění během pobytu v mateřské škole (zvýšená teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha apod.), je povinen zákonný zástupce nebo jím pověřené osoby neprodleně po telefonické výzvě pedagoga (popř. jiného zaměstnance školy) dítě z mateřské školy převzít a zajistit další zdravotní péči o dítě. Dítě je do té doby převedeno do oddělené místnosti, kde pod dohledem zaměstnance mateřské školy čeká do příchodu zákonného zástupce dítěte.

Parazitární onemocnění

- Pedikulóza
 - Roup dětský
 - Svrab
- Při výskytu pedikulózy (vši dětské) u svého dítěte jsou zákonní zástupci povinni tuto skutečnost neprodleně nahlásit škole a dítě omluvit na dobu nutnou k jeho odvšivení. Mateřská škola pak na základě tohoto upozornění informuje rodiče ostatních dětí, aby mohla být včas zahájena všechna opatření proti dalšímu šíření vší. Zbavit děti vší a hnid je povinnost zákonných zástupců dětí – pedikulóza je posuzována jako přenosná infekce.

Chronické onemocnění

- Alergie
 - Epilepsie
 - Astma bronchiale
- Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné předložit mateřské škole potvrzení lékaře – specialisty, že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.
 - Zákonný zástupce dítěte neprodleně informuje mateřskou školu o jakémkoli jiném, infekčním onemocnění dítěte. **Zamlčení změny zdravotního stavu dítěte je považováno jako hrubé porušení školního řádu mateřské školy.**

2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi (blíže upravuje vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole)

- bezpečné chování v prostorách školy (při tělesných aktivitách, v umývárně, při stolování, při výtvarných aktivitách, při chůzi po schodišti, při hře)
- bezpečnost na komunikacích
- bezpečnost při pobytu dětí v přírodě
- bezpečnost při sportovních činnostech a pohybových aktivitách: klouzání, bobování, plavání, výlety, škola v přírodě
- bezpečnost při dalších specifických činnostech: manipulace s nůžkami, špejlemi, klacíky, štětci, jehlou – zásadně nelze dovolit používat tyto pomůcky bez přímého dozoru učitelky
- zaměstnanci mateřské školy navštěvují s dětmi pouze známá, bezpečná místa, dbají, aby děti dodržovaly vymezený prostor

- o mimo areál školy při pobytu venku je povinností pedagoga vždy upozornit na možná nebezpečí, na způsob chování při nálezů nebezpečných věcí – injekční stříkačky, obvazy, uhynulé zvíře

3. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy

- o vedení dětí k příznivým sociálním vztahům, přátelství, spolupráci a vzájemné pomoci při realizaci Školního vzdělávacího programu
- o vedení dětí ke zdravému způsobu života, nenásilnou formou přiměřenou věku a schopnostem seznamovat děti s nebezpečím různých závislostí (alkoholismus, kouření drogy, virtuální závislosti, vandalismus, kriminalita a jiné formy násilného chování)
- o vysvětlovat klady zdravého životního stylu a zápory nezdravého
- o všichni zaměstnanci školy mají povinnost chránit děti všemi dostupnými prostředky před sociálně patologickými jevy a při jakýchkoliv nežádoucích projevech okamžitě zasáhnout, neprodleně oznámit tuto skutečnost ředitelce školy
- o v celém objektu mateřské školy včetně školní zahrady je zákaz kouření, používání elektronických cigaret, užívání omamných látek a alkoholu

4. Ochrana dětí před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- o vedení dětí ke kamarádským vztahům, neubližování ostatním, nesmát se postiženým a jinak odlišným jedincům
- o učitelky provádějí monitoring vztahů mezi dětmi v kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školského poradenského zařízení
- o zásadní je vytvářet pozitivní sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci školy a mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí
- o součástí ŠVP je Preventivní program, který upřesňuje prevenci rizikového chování

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- o pro zacházení s hračkami a materiály jsou dohodnutá určitá pravidla a děti jsou vedeny učitelkami k jejich dodržování – šetrné zacházení s hračkami a učebními pomůckami, pravidelný úklid a ukládání hraček na svá místa a každodenní kontrola uložení
- o nenásilné zacházení s ostatním majetkem školy (v umývárně, v šatně, na zahradě školy)
- o k šetrnému zacházení s materiály a zdroji jsou děti vedeny v průběhu celodenních činností a v rámci rozvoje kompetencí

- v případě poškození majetku v důsledku nedodržení daných pravidel jsou děti vedeny k řešení a nápravě
- pokud situaci nezvládnou vyřešit sami či s pomocí zaměstnanců školy, mohou se učitelky s žádostí o opravu či náhradu škody obrátit na zákonného zástupce dítěte (v co nejkratším termínu)

2. Zacházení s majetkem školy ze strany zákonných zástupců

- zákonní zástupci dohlédnou, aby si děti neodnášeli domů věci, které jim nepatří
- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy
- v případě, že zjistí závady, poškození či odcizení majetku školy, nahlásí tuto skutečnost zaměstnanci školy

IX. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Místo zveřejnění školního řádu

- v šatně na nástěnce v každé třídě
- na webových stránkách školy

2. Způsob seznámení dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců se školním řádem a poučení o povinnosti jeho dodržování

- u dětí: s vybranými částmi, forma seznámení odpovídá věku a rozumovým schopnostem dětí, záznamy o poučení zapsány v třídní knize
- u zákonných zástupců dětí: prokazatelně podpisem na prohlášení o seznámení s obsahem školního řádu a o povinnosti jeho dodržování
- u zaměstnanců školy: podpisem školního řádu (a dalších vnitřních směrnic s ním souvisejících)

X. Platnost a účinnost

Tento školní řád vstupuje v platnost dne 1. 9. 2023.

Tento školní řád je účinný od 1. 9. 2023

Současně se ruší školní řád ze dne 31. 8. 2022.

Mgr. Bc. Leon Bouchal,

ředitel školy