

PLÁN PRÁCE ŠKOLY A STANOVENÍ HLAVNÍCH CÍLŮ PRO ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

Úvod

Ve školním roce 2022/2023 bude Základní škola a Mateřská škola Tovačov (dále jen ZŠ a MŠ Tovačov) pokračovat čtvrtým rokem v plnění **Strategie rozvoje ZŠ a MŠ Tovačov na období let 2019 – 2024**, která byla schválena Radou města Tovačov dne 10. 7. 2019 pod bodem usnesení č. 188/11-19.

Pro zajištění kvalitní výuky, naplnění plánovaných rozvojových záměrů a dílčích strategických cílů bude třeba realizovat ve školním roce 2022/2023 níže uvedený soubor opatření a aktivit.

Základní škola

1. Výchova a vzdělávání

- ❖ Realizovat výuku v souladu s aktualizovaným školním vzdělávacím programem základní školy Barevný svět pod Spanilou věží.
- ❖ Ve školní výuce využívat nové digitální metody práce s častějším využitím tematicky zaměřených výukových programů.
- ❖ Od 1. 9. 2022 využívat k evidenci výuky elektronickou třídní knihu.
- ❖ Zvýšenou péči věnovat žákům se specifickými vzdělávacími potřebami.
- ❖ V rámci péče o talentované žáky uplatňovat individuální přístup a diferenciaci učiva.
- ❖ U všech učitelů a žáků školy podporovat a rozvíjet digitální gramotnost.
- ❖ Přijaté žáky z Ukrajiny integrovat do běžných tříd školy, zajistit jim vhodnou formu výuky českého jazyka.

2. Materiálně technické podmínky

- ❖ Pokračovat v modernizaci výpočetní techniky učeben a kabinetů základní školy.
- ❖ Zajistit projektovou dokumentaci pro vybudování nové učebny IT a CJ. Zpracovat a podat žádost o poskytnutí dotace na realizaci projektu.
- ❖ Zajistit projektovou dokumentaci pro přístavbu 2. patra na budově školní jídelny pro školní družinu. Zpracovat a podat žádost o poskytnutí dotace na realizaci projektu.
- ❖ Plnit závazky vyplývající z poskytnuté dotace na projekt Šablony III.
- ❖ Plnit závazky vyplývající z poskytnuté dotace na vybudování učebny fyziky a chemie.
- ❖ Plnit závazky vyplývající z poskytnuté dotace na vybudování venkovní učebny.

3. Hygienické podmínky

- ❖ Pokračovat v rekonstrukci a modernizaci vybraných učeben.

4. Personální podmínky

- ❖ K 1. 9. 2022 doplnit pedagogický sbor základní školy o dvě nové vyučující pro I. stupeň.
- ❖ Podporovat další profesní vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy.

Mateřská škola

1. Výchova a vzdělávání

- ❖ Zvláštní péči věnovat dětem se specifickými výchovně-vzdělávacími potřebami.
- ❖ U všech pedagogických pracovníků podporovat a rozvíjet digitální gramotnost.
- ❖ Přijaté děti z Ukrajiny integrovat do běžných tříd mateřské školy, zajistit jim vhodnou formu výuky českého jazyka.

2. Materiálně technické podmínky

- ❖ Zpracovat projekt na zastřešení pískoviště na zahradě mateřské školy.
- ❖ Plnit závazky vyplývající z poskytnuté dotace na zateplení budov mateřské školy.
- ❖ Plnit závazky vyplývající z poskytnuté dotace na projekt Šablony III.
- ❖ Zakoupit nový zahradní traktor na sečení trávy na zahradě mateřské školy.

3. Hygienické podmínky

- ❖ Požádat zřizovatele školy o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve vybraných třídách mateřské školy.
- ❖ V maximální míře využívat rekuperační jednotky umístěné v jednotlivých třídách mateřské školy, omezit větrání okny.

4. Personální podmínky

- ❖ V souladu s novelou NV č. 72/2005 Sb. jmenovat vedoucí učitelku mateřské školy do funkce zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2022.
- ❖ Podporovat další profesní vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy.

Školní družina

1. Výchova a vzdělávání

- ❖ Zvláštní péči věnovat dětem se specifickými výchovně vzdělávacími potřebami.
- ❖ U všech pedagogických pracovníků školní družiny podporovat a rozvíjet digitální gramotnost.
- ❖ Při venkovních činnostech využívat venkovní učebnu na zahradě základní školy.

2. Materiálně technické podmínky

- ❖ Doplnit zahradu základní školy novými herními prvky vhodnými pro realizaci volnočasových akcí školní družiny.

3. Hygienické podmínky

- ❖ Jednat se zřizovatelem o možnostech dočasné zajištění vhodných prostor pro školní družinu mimo prostory základní školy.

4. Personální podmínky

- ❖ Podporovat další profesní vzdělávání pedagogických pracovníků školní družiny.

- ❖ Do 30. 11. 2022 doplnit pedagogický sbor o dvě vychovatelky školní družiny, které nastoupí do pracovního poměru na zástup za vychovatelky odcházející na rodičovskou dovolenou.

Školní klub

1. Výchova a vzdělávání

- ❖ Zvláštní péči věnovat dětem se specifickými výchovně vzdělávacími potřebami.
- ❖ Při venkovních činnostech využívat venkovní učebnu na zahradě základní školy.
- ❖ U všech vedoucích zájmových útvarů podporovat a rozvíjet digitální gramotnost.

2. Materiálně technické podmínky

- ❖ Pro činnost školního klubu využívat vhodné prostory základní školy, školní hřiště, venkovní učebnu, sportovní halu ve městě a další vhodná sportoviště na území města.
- ❖ Při zavádění nových zájmových útvarů vycházet z organizačního řádu školního klubu.
- ❖ Zajistit spolufinancování zájmových útvarů prostřednictvím dotačních programů zřizovatele, případně dotačních programů Olomouckého kraje.

3. Hygienické podmínky

- ❖ Jednat se zřizovatelem o možnostech zajištění vhodných prostor pro školní klub mimo prostory základní školy.

4. Personální podmínky

- ❖ Na pracovní pozice vychovatelů ve školním klubu využívat přednostně pedagogické pracovníky školy zaměstnané na dohody o pracovní činnosti.
- ❖ Podporovat další profesní vzdělávání pedagogických pracovníků školního klubu.

Školní jídelna

1. Materiálně technické podmínky

- ❖ Pokračovat v modernizaci vybavení školní jídelny.
- ❖ Zakoupit nový užitkový automobil na dopravu a převoz stravy.
- ❖ Upravit ceny stravování ve školní jídelně v návaznosti na zdražování energií a vstupních surovin.
- ❖ Zajistit vypracování projektové dokumentace na změnu systému vytápění všech prostor školní jídelny, včetně instalace nového rekuperačního systému ve varně školní jídelny.

2. Hygienické podmínky

- ❖ Požádat o navýšení maximální kapacity strážníků školní jídelny uvedené v rejstříku škol a školských zařízení o 100 strážníků. Ze současných 540 strážníků na nových 640 strážníků.

3. Personální podmínky

- ❖ Podporovat další profesní vzdělávání pracovníků školní jídelny.
- ❖ Po schválení navýšení kapacity školní jídelny přijmout do pracovního poměru kvalifikovaného pracovníka na pozici kuchař/kuchařka.

Management školy

1. Řízení lidských zdrojů

- ❖ Vytvářet vhodné podmínky pro profesní vzdělávání všech pracovníků školy se zaměřením na digitální gramotnost. Podporovat jejich další odborný rozvoj.
- ❖ Využívat jasný a srozumitelný systém odměňování pracovníků, podporovat aktivitu, iniciativu a tvůrčí přístup.
- ❖ Vytvářet pozitivní klima školy a otevřenou komunikací posilovat interpersonální vztahy.

2. Ekonomické podmínky

- ❖ Aktivně vyhledávat další vhodné finanční zdroje – dotační programy města Tovačov, dotační programy Olomouckého kraje, národní dotační programy, programy financované strukturálními fondy EU, ale i možnosti sponzorování některých aktivit školy fyzickými a právníckými osobami.

3. Vnější vztahy

- ❖ Spolupracovat s městem Tovačov při přípravách a realizaci kulturních, sportovních a společenských akcí pro širokou veřejnost.
- ❖ Otevřít školu veřejnosti pořádáním besed, seminářů a výstav v prostorách školy.
- ❖ Pokračovat ve spolupráci se společností Českomoravský šterk a.s. při zajištění činnosti Včelařského kroužku pro žáky školy.
- ❖ Pokračovat ve spolupráci s ČRS ZO Tovačov a Rybářstvím Tovačov při uspořádání dalšího ročníku Rybářských závodů mládeže na Hradeckém rybníku.

4. Public relations a marketing školy

- ❖ Pravidelně prezentovat aktivity školy na školním webu a facebooku školy.
- ❖ Pravidelně prezentovat aktivity školy v obecním zpravodaji Tovačovský kamelot.
- ❖ Pravidelně vydávat školní časopis Podlavičnick.
- ❖ Zpracovat a vydat ročenku školy za školní rok 2021/2022.
- ❖ Zajistit výrobu vhodných reklamních předmětů školy.
- ❖ Uspořádat Den otevřených dveří ZŠ a MŠ Tovačov pro širokou veřejnost.

5. Kontrolní činnost

- ❖ Provádět pravidelnou kontrolu plnění úkolů vyplývajících z tohoto plánu práce a v případě potřeby zajistit jeho aktualizaci i v průběhu školního roku 2022/2023.

6. GDPR

- ❖ Provádět pravidelnou aktualizaci zásad zpracování a ochrany osobních údajů.
- ❖ Pokračovat ve spolupráci s externím pověřencem GDPR.

Financování rozvojových záměrů školy

Základním zdrojem příjmů pro zajištění rozvojových aktivit školy je schválený rozpočet města Tovačov. Kromě této možnosti je zapotřebí aktivně využívat i další zdroje.

Sem patří například:

1. Dotační programy Olomouckého kraje.
 - ❖ *Obědy do škol*
2. Dotační programy EU
 - ❖ *Integrovaný regionální operační program*
 - ❖ *Program obnovy venkova*
 - ❖ *Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (Šablony II, Šablony III)*
3. Sponzoři
 - ❖ *Českomoravský štěrk, a.s. Mokrý*
 - ❖ *TOPOS PREFA Tovačov s.r.o.*
 - ❖ *WOMEN FOR WOMEN, o.p.s.*

Samostatné přílohy plánu práce školy

Součástí plánu práce školy jsou tyto samostatné přílohy:

1. Plán DVPP
2. Harmonogram plánovaných akcí základní školy
3. Harmonogram plánovaných akcí mateřské školy
4. Harmonogram plánovaných akcí školní družiny
5. Harmonogram plánovaných akcí školního klubu
6. Minimální preventivní program
7. Plán kontrolní činnosti vedení školy a výchovných poradkyň
8. Plány metodických sdružení a předmětových komisí
9. Plán práce žakovského parlamentu
10. Plán environmentálního vzdělávání a výchovy

Plán práce byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 25. 8. 2022.

Mgr. Bc. Leon Bouchal, v.r.
ředitel školy