

CHYTRÁ ŠKOLA

STRATEGIE ROZVOJE

ZŠ a MŠ Tovačov
na období 2024–2027

srpen 2024



OBSAH

STRATEGIE ROZVOJE	1
ZŠ a MŠ Tovačov	1
na období 2024–2027	1
ÚVOD	3
I. ANALYTICKÁ ČÁST	4
1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE	4
1.1 Identifikační údaje	4
1.2 Kontaktní údaje	4
1.3 Údaje o zřizovateli školy	5
2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	6
3. PODMÍNKY PRÁCE ŠKOLY	7
3.1 Personální podmínky	7
3.2 Materiální podmínky	8
3.3 Ekonomické podmínky	10
4. VÝCHODISKA PRO NÁVRHOVOU ČÁST	11
4.1 Vývoj počtu žáků	11
II. NÁVRHOVÁ ČÁST	12
1. VIZE ŠKOLY	12
2. DLOUHODOBÉ STRATEGICKÉ CÍLE	12
3. OPATŘENÍ A AKTIVITY	13
3.1 Zlepšení materiálně technických podmínek	13
3.2 Řízení lidských zdrojů	15
3.3 Zlepšení hygienických podmínek	16
3.4 Modernizace výuky a výukových metod	16
3.5 Autoevaluace školy	17
3.6 Stabilizace ekonomických podmínek	17
3.7 Rozvoj vnějších vztahů	17
3.8 Rozvoj public relations a marketingu	19
3.9 Rozvoj volnočasových aktivit	19
4. PODPORA REALIZACE STRATEGIE	20
4.1 Řídící tým	20
4.2 Aktualizace strategie	20
4.3 Financování strategie	20
ZÁVĚR	21

ÚVOD

Strategie rozvoje Základní školy a Mateřské školy Tovačov (dále jen škola) je základním střednědobým plánovacím dokumentem pro období 2024–2027. Popisuje hlavní problémy rozvoje školy a formuluje možná řešení. Umožňuje komplexní přístup k řešení problémů a podporuje efektivní využívání materiálních, finančních a personálních kapacit školy a její celkový potenciál. Příprava tohoto dokumentu vycházela zejména ze Strategie rozvoje ZŠ a MŠ Tovačov sestavené pro období let 2019 – 2024, na kterou plynule navazuje a následně i z analýzy školy provedené v období od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024.

Dokument v době svého zpracování rovněž navazoval na platná ustanovení Programu rozvoje města Tovačov na období let 2024 - 2027. Dalšími východisky pro zpracování tohoto programu byla Strategie regionálního rozvoje ČR 21+, Regionální akční plán Olomouckého kraje, Strategie ITI Olomoucké aglomerace a v neposlední řadě také Místní akční plán ORP Přerov.

Cílem předkládaného dokumentu je připravit a realizovat ve škole takové projekty a aktivity, které by výrazně zkvalitnily výchozí stav, zlepšily image školy a postupně ji přeměnily na moderní výchovně vzdělávací instituci, která bude atraktivní pro všechny děti a jejich rodiče nejen z Tovačova, ale i z širokého okolí.



I. ANALYTICKÁ ČÁST

Každý strategický dokument musí začít analýzou současného stavu. Výsledky získané z analýz posloužily jako podklad k pojmenování a určení hlavních strategických cílů rozpracovaných do souboru opatření. K nim byl doplněn časový rozvrh a odpovědnost konkrétních osob za jejich plnění. Každé opatření bylo dále rozděleno na jednotlivé aktivity, u kterých byly doplněny možnosti financování, včetně určení možných zdrojů (rozpočet zřizovatele, příjmy z vedlejší činnosti, národní dotační programy, dotační programy podporované strukturálními fondy EU atd.).

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

1.1 Identifikační údaje

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Tovačov
Sídlo:	Podvalí 353, 751 01 Tovačov
IZO:	600 146 481
IČ:	49558820
Ředitel školy:	Mgr. Bc. Leon Bouchal

1.2 Kontaktní údaje

Základní škola

Adresa:	Podvalí 353, Tovačov I-Město, 751 01 Tovačov
Telefon:	581 731 650
e-mail:	zstovacov@zstovacov.cz
web:	www.zstovacov.cz
ID datové schránky:	33BERS5

Mateřská škola

Adresa:	Kpt. Jaroše 567, Tovačov I-Město, 751 01 Tovačov
Telefon:	732 425 406
e-mail:	ms@zstovacov.cz
web:	www.zstovacov.cz

Školní družina

Adresa:	Podvalí 353, Tovačov I-Město, 751 01 Tovačov
Telefon:	733 229 188
e-mail:	druzina@zstovacov.cz
web:	www.zstovacov.cz

Školní klub

Adresa: Podvalí 353, Tovačov I-Město, 751 01 Tovačov
Telefon: 581 731 650
e-mail: zstovacov@zstovacov.cz
web: www.zstovacov.cz

Školní jídelna

Adresa: Podvalí 353, Tovačov I-Město, 751 01 Tovačov
Telefon: 581 731 305
e-mail: jidelna@zstovacov.cz
web: www.zstovacov.cz

1.3 Údaje o zřizovateli školy

Název: Město Tovačov
Sídlo: Náměstí 12, 751 01 Tovačov
Telefon: 581 706 951
e-mail: mu@tovacov.cz
web: www.tovacov.cz



Budovy základní školy ve Förchtgottově ulici

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Tovačov je škola s bohatou historií, která sahá až do 16. století. Ke dni 1. 9. 2024 je úplnou základní školou s pěti ročníky 1. stupně, čtyřmi ročníky 2. stupně, školní družinou, školním klubem a školní jídelnou. Maximální kapacita základní školy je stanovena na 580 žáků, kapacita školní družiny na 80 žáků, kapacita školního klubu na 100 žáků a kapacita školní jídelny na 640 strážníků. Areál základní školy je tvořen čtyřmi samostatnými budovami, které jsou navzájem propojeny. Hlavní vchod do školy se nachází v ulici Förchtgottova. Součástí areálu školy jsou školní dílny, školní hřiště s umělým povrchem, workoutové hřiště, přírodní venkovní učebna a školní tělocvična.

Součástí školy je také mateřská škola se čtyřmi třídami, která sídlí v samostatné budově umístěné v rozlehlé zahradě v ulici Kpt. Jaroše. Kapacita mateřské školy je stanovena na 120 dětí.

Pedagogický sbor školy je plně kvalifikovaný, všichni pedagogičtí pracovníci mají pedagogické vzdělání. Ve škole pracuje výchovná poradkyně, školní metodik prevence sociálně patologických jevů, školní metodik environmentální výchovy a na poloviční úvazek také školní psycholog a školní speciální pedagog. Ve třídách základní školy, kde se vzdělávali žáci s podpůrnými opatřeními, mají vyučující k dispozici asistentku pedagoga. Učitelky mateřské školy mají ve třídě s nejmenšími dětmi (děti ve věku do tří let) k dispozici chůvu a dětem, které jsou ohroženy školním neúspěchem, pomáhají v mateřské škole zvládat většinu činností asistentky pedagoga.

Všichni pedagogičtí pracovníci školy si průběžně doplňují a rozšiřují své vzdělání prostřednictvím seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu vzdělávání pravidelně informováni na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a také prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Otevřená komunikace a dobré vztahy školy se zákonnými zástupci žáků patří k hlavním prioritám školy.

O dalších aktivitách a činnostech školy jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím webových stránek školy, prostřednictvím místního tisku, školního časopisu Podlavičnick a také prostřednictvím vývěsky u zdravotního střediska. Škola zřídila i svou vlastní stránku na sociální síti Facebook.

Škola spolupracuje se Sdružením rodičů a přátel školy, a to zejména při organizaci a pořádání mimoškolních akcí pro žáky školy a akcí pro širokou veřejnost.

Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem školy městem Tovačov a komisemi Rady města Tovačov, se spolky působícími ve městě, s Domovem pro seniory Tovačov, s živnostníky a také podnikatelskými subjekty působícími na území města.

Ve školním roce 2023/2024 škola uzavřela Memorandum o spolupráci se ZŠ a MŠ Troubky.

3. PODMÍNKY PRÁCE ŠKOLY

3.1 Personální podmínky

Pedagogičtí pracovníci školy (stav k 1. 9. 2024)

Profese	Počet
Vedoucí pracovníci školy (ZŠ i MŠ)	3
Učitelky a učitelé základní školy	23*
Asistentky pedagoga ZŠ a MŠ, včetně chůvy v MŠ	13
Učitelky mateřské školy	7
Vychovatelky a vychovatelé školní družiny a školního klubu	5
Školní psycholog a školní speciální pedagog	2
Celkem	53

* všichni vyučující, včetně těch, kteří učí na částečný úvazek

Provozní pracovníci školy (stav k 1. 9. 2024)

Profese	Počet
Ekonomka školy	1
Referentka, účetní	1
Pracovnice školní jídelny ZŠ	6
Pracovníci provozu ZŠ – uklízečky, školnice, údržbář	4
Pracovnice provozu MŠ	4
Celkem	16

Počet zaměstnanců školy celkem:	69
--	-----------

3.2 Materiální podmínky

Materiální podmínky pro výuku jsou k 1. 9. 2024 na průměrné úrovni. Výuka probíhá v učebnách umístěných v budovách školy, které se nacházejí v ulicích Förchtgottova a Podvalí a dále ve školních dílnách, ve školní tělocvičně, venkovní učebně a na školním hřišti.

Učebny a další prostory školy v budovách v ulici Förchtgottova

Suterén budov:

- ❖ Sklad materiálu

Přízemí budov:

- ❖ Odborná učebna fyziky a chemie, sklad chemických látek
- ❖ Dílna údržbáře
- ❖ Plynová kotelna školy
- ❖ Školní tělocvična se skladem nářadí
- ❖ Šatna školní tělocvičny
- ❖ Učebna 3x

1. patro budov:

- ❖ Kabinet zeměpisu
- ❖ Kabinet českého jazyka
- ❖ Kabinet matematiky
- ❖ Kabinet výchovné poradkyně
- ❖ Učebna 4x

2. patro budov:

- ❖ Kabinet učitelek
- ❖ Kabinet asistentek pedagogů
- ❖ Kabinet fyziky
- ❖ Učebna 4x

Půda:

- ❖ Sklad materiálu

Na každém patře budovy jsou žákům k dispozici toalety pro chlapce a dívky. Toalety pro učitele se nacházejí ve 2. patře budovy.

Učebny a další prostory školy v budově v ulici Podvalí

Suterén budovy:

- ❖ Školní dílny se samostatným vchodem ze školního hřiště

Přízemí budovy:

- ❖ Úklidová místnost pod schodištěm
- ❖ Učebna školní družiny
- ❖ Vestibul s průchodem na školní hřiště, šatna žáků

- ❖ Učebna informatiky
- ❖ Sborovna
- ❖ Učebna 2x

1. patro budovy:

- ❖ Čítárna
- ❖ Kabinet 1. stupně školy
- ❖ Kancelář ekonomky školy a účetní
- ❖ Kancelář zástupce ředitele a kancelář ředitele školy
- ❖ Učebna 2x

Půda

- ❖ Sklad materiálu

V přízemí i v 1. patře budovy jsou toalety pro žáky a toalety pro zaměstnance školy. Ve spojovací chodbě mezi budovami jsou umístěny šatny pro žáky s uzamykatelnými skříňkami.

Školní družina

Školní družina má možnost realizovat své aktivity ve vybraných prostorách základní školy. Prostory školy využívané školní družinou jsou již nedostačující. Tento stav je dlouhodobě neudržitelný. Pro školní družinu bude třeba hledat nové prostory.

Ranní družina zajišťuje provoz pro žáky 1. – 3. tříd základní školy v čase od 6.15 hodin do 7.30 hodin. V odpoledních hodinách, po ukončení školního vyučování, je činnost školní družiny organizována rovněž pro žáky 1. - 3. tříd základní školy od 11.30 do 16.15 hodin.

Školní klub

Školní klub zajišťuje ranní provoz zejména pro dojíždějící žáky základní školy ve vybraných prostorách školy v čase od 6.15 hodin do 7.45 hodin. V odpoledních hodinách, po ukončení školního vyučování, je činnost školního klubu organizována převážně ve vybraných prostorách školy pro žáky 4. a 5. tříd základní školy od 13.00 do 15.00 hodin.

Součástí činnosti školního klubu je i pestrá nabídka zájmových kroužků pro žáky školy.

Školní jídelna

V areálu školy se nachází budova školní jídelny s hlavním vchodem z ulice Förchtgottova a zásobovacím vchodem z ulice Podvalí od školního hřiště. V suterénu se nachází skladovací prostory, kancelář vedoucí školní jídelny a šatny personálu, v přízemí školní kuchyně a dvě jídelny.

Jídelna pro cizí strážníky se samostatným vchodem z ulice Förchtgottova a jídelna pro zaměstnance a žáky školy je propojená s přízemím školní budovy v ulici Podvalí. Školní jídelna je vytápěna samostatnou plynovou kotelnou umístěnou v 1. patře budovy.

Školní hřiště

V areálu základní školy v ulici Podvalí se nachází školní hřiště. Hlavní hrací plocha má povrch z umělé trávy 4. generace.

Na hřišti je žákům školy k dispozici ještě doskočiště pro skok daleký a pro žáky 2. stupně základní školy workoutové hřiště.

Venkovní učebna

V prostorách zahrady základní školy v ulici Podvalí se nachází venkovní učebna. Učebna je využívána zejména k výuce žáků základní školy, ale také k zájmovému vzdělávání v rámci činnosti školní družiny a školního klubu.

Slabou stránkou školy stále zůstává vybavení výpočetní technikou. Vybudována byla vnitřní počítačová síť a moderní učebna fyziky a chemie, posílena byla konektivita školy. Ve společných prostorách školy a v některých vybraných kabinetech bylo nainstalováno bezdrátové wifi připojení. Jako nezbytné se jeví vybavení dalších učeben novými tabulemi s velkoplošnými dotykovými displeji. V delším časovém horizontu bude třeba v prostorách základní školy vybudovat novou moderní učebnu informatiky.

Mateřská škola v ulici Kpt. Jaroše

Materiální podmínky pro práci v mateřské škole jsou k 1. 9. 2024 také na průměrné úrovni. Mateřská škola sídlí v samostatném areálu v ulici Kpt. Jaroše. Jednopatrová budova je situována v prostorné zahradě v klidné části města, přibližně ve vzdálenosti 1 km od areálu základní školy. Ve dvou pavilonech jsou umístěna čtyři samostatná oddělení tak, že každé má vlastní vchod, šatnu, prostornou učebnu, místnost pro odpočinek dětí a samostatnou místnost pro přípravu a výdej stravy. Prostorná zahrada mateřské školy je vybavena bezpečným mobiliářem dětského hřiště a zastřešenými pískovišti.

V areálu mateřské školy se nachází ještě samostatná budova někdejší školní jídelny, která slouží jako zázemí pro provozní pracovnice mateřské školy, sídlí v ní kancelář Spolku rodičů a přátel školy a v provozu je také školní keramická dílna.

3.3 Ekonomické podmínky

Škola má k 1. 9. 2024 dostatek finančních prostředků na bezproblémové zajištění svého hlavního poslání, kterým je výchova a vzdělávání. Na provoz školy přispívá ze svého rozpočtu zřizovatel školy.

Škola je výchovně vzdělávací institucí a její financování je realizováno jako vícezdrojové:

- ❖ Finanční prostředky na mzdy, odvody a ONIV – MŠMT ČR
- ❖ Finanční prostředky na zajištění provozu a investice – město Tovačov
- ❖ Finanční prostředky z vlastní činnosti – úplata za školné, stravování cizích strávníků, nájemné

Škola může pro svůj další rozvoj a modernizaci využívat také finanční prostředky od sponzorů a z nejrůznějších dotačních programů:

- ❖ Dotační programy města Tovačov – podpora zájmové činnosti
- ❖ Dotační programy Olomouckého kraje
- ❖ Sponzorské dary – vybavení základní školy a mateřské školy, volnočasové aktivity
- ❖ Dotační programy podporované Evropskými strukturálními fondy
 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
 - IROP

4. VÝCHODISKA PRO NÁVRHOVOU ČÁST

4.1 Vývoj počtu žáků

Vývoj počtu žáků v základní škole za uplynulých pět let je uveden v následující tabulce:

Školní rok	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků na třídu
2019/2020	282	15	18,8
2020/2021	285	15	19
2021/2022	289	14	22,6
2022/2023	287	16	18
2023/2024	278	16	17,3

Vývoj počtu žáků v mateřské škole za uplynulých pět let je uveden v následující tabulce:

Školní rok	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků na třídu
2019/2020	96	4	24
2020/2021	94	4	23,5
2021/2022	92	4	23
2022/2023	99	4	24,75
2023/2024	96	4	24

II. NÁVRHOVÁ ČÁST

1. VIZE ŠKOLY

Vize bývá nejčastěji označována jako pozitivní zobrazení budoucnosti. Měla by nám odpovědět na otázku, kam směřujeme a čeho chceme dosáhnout. Měla by vycházet ze společných hodnot. Není tedy jen přáním jednotlivce. Dobře formulovaná vize pomůže škole snáze určit strategické cíle, ke kterým směřuje. K jejich dosažení je třeba připravit také cestu určenou souborem opatření a aktivit pro každý ze strategických cílů.

Vize představuje dlouhodobý obraz budoucnosti naší školy. Obraz toho, jak se bude naše škola měnit a rozvíjet. Zahrnuje soubor představ a priorit. Vize je „směrovkou“ rozvoje.

Formulace vize školy:

Jsme Chytrá škola.
*Nabízíme nadstandardní přístup, slušnost,
otevřenou komunikaci, důvěru, moderní metody
výuky, radost z úspěchu a profesionalitu.*

Naplňováním pozitivní vize Chytré školy bychom rádi vytvořili v Tovačově moderní výchovně vzdělávací instituci pro 21. století.

2. DLOUHODOBÉ STRATEGICKÉ CÍLE

Soubor stěžejních strategických cílů, jejichž plněním by se tovačovská škola mohla přiblížit vizi Chytré školy:

1. Zlepšením materiálně technických podmínek školy vytvořit moderní prostředí pro výchovu a vzdělávání všech žáků školy.
2. Odpovědným řízením lidských zdrojů zajistit kvalitní personální obsazení všech pracovních míst ve škole.
3. Zlepšením hygienických podmínek školy zajistit příznivé prostředí pro pobyt žáků a všech pracovníků ve škole.
4. Modernizací výuky a výukových metod dosáhnout lepších výsledků ve výchově a vzdělávání všech žáků školy.
5. Stabilizací ekonomických podmínek školy umožnit strategické plánování všech rozvojových záměrů školy.
6. Prostřednictvím autoevaluace školy dosáhnout postupného zlepšení podmínek pro výchovu a vzdělávání a následně také zvýšení kvality výchovy a vzdělávání.
7. Rozvojem vnějších vztahů dosáhnout zlepšení image školy v očích veřejnosti.
8. Rozvojem public relations a marketingu školy zvýšit úroveň propagace školy.
9. Rozvojem volnočasových aktivit ve škole dosáhnout zpestření využití volného času pro děti a mládež ve městě.

3. OPATŘENÍ A AKTIVITY

Opatření a aktivity formulují způsoby naplňování vize ve střednědobém období.

Opatření

Každé opatření zastřešuje soubor aktivit vedoucích k dosažení jednotlivých strategických cílů. Můžeme je chápat jako zásadní úkoly. Odvíjejí se od vize a mají střednědobý charakter. Jejich realizace se předpokládá v konkrétním časovém období. Jednotlivá opatření jsou pak naplňována prostřednictvím realizace konkrétních rozvojových aktivit.

Aktivity

Každá aktivita označuje konkrétní akci nebo činnost v rámci opatření. U aktivity je stanovena důležitost, roky realizace, odpovědnost za realizaci, odhad nákladů na realizaci a zdroje financování. U každé aktivity je stanovena:

- *Důležitost (priorita)* – na základě porovnání významové důležitosti jednotlivých aktivit je stanoveno jejich pořadí a označení důležitosti - vysoká, střední, nízká.
- *Termíny* – rok(y) realizace jsou stanoveny s ohledem na finanční možnosti a na logickou návaznost jednotlivých činností. U aktivit, které trvají delší období, je uvedeno označení „Probíhá“ a „Trvá“.
- *Odpovědnost za realizaci* – za faktickou realizaci jednotlivých aktivit je stanovena odpovědnost konkrétních osob.
- *Náklady* – u každé aktivity je uveden odhad finanční nákladů na realizaci.
- *Zdroje financování* – jednotlivé aktivity jsou rozděleny na ty, které budou plně financované z rozpočtu školy a na ty, jejichž realizace se odvíjí od získání dotačních prostředků, včetně uvedení předpokládaného zdroje, např. státní rozpočet, rozpočet zřizovatele, fondy EU apod.

Jednotlivá opatření a jejich rozdělení na dílčí aktivity vycházejí z dlouhodobých strategických cílů uvedených ve 2. kapitole návrhové části tohoto dokumentu.

3.1 Zlepšení materiálně technických podmínek

Opatření č. 1				
Rekonstrukce a modernizace učeben základní školy				
Název aktivity	Důležitost	Termíny	Odpovědnost	Průběh realizace
Vybudování nové učebny informatiky	vysoká	2025	ŘŠ	
Vybudování jazykové učebny	střední	2026	ŘŠ	
Postupná rekonstrukce a modernizace vybraných učeben ZŠ	střední	průběžně	ŘŠ	

Opatření č. 2 Modernizace a rekonstrukce prostor mateřské školy				
Název aktivity	Důležitost	Termíny	Odpovědnost	Průběh realizace
Rekonstrukce kanceláře zástupkyně ředitele	střední	2025	ZŘ MŠ	
Průběžná modernizace vybavení tříd MŠ	střední	průběžně	ZŘ MŠ	
Vybudování zázemí pro učitelky MŠ	střední	průběžně	ZŘ MŠ	
Výměna výtahů na rozvoz stravy	střední	2027	ZŘ MŠ	
Zastřešení stojanů na kola	střední	2025	ZŘ MŠ	
Vybudování parkoviště pro osobní vozidla v ulici kpt. Jaroše před budovou MŠ	střední	2025	ZŘ MŠ	
Doplnění a modernizace mobiliáře na zahradě MŠ	střední	průběžně	ZŘ MŠ	

Opatření č. 3 Vybudování nového zázemí pro školní družinu				
Název aktivity	Důležitost	Termíny	Odpovědnost	Průběh realizace
Přístavba na budově ŠJ	vysoká	2025/2026	zřizovatel	
Vybavení nových prostor nábytkem a PC technikou	střední	2026	ŘŠ	

Opatření č. 4 Modernizace prostor školního hřiště, nádvoří a zahrady ZŠ				
Název aktivity	Důležitost	Termíny	Odpovědnost	Průběh realizace
Předláždění příjezdové komunikace k zadnímu vchodu do budovy	střední	2024	zřizovatel	
Předláždění chodníků na nádvoří ZŠ	nízká	průběžně	ŘŠ	
Rekonstrukce příjezdové komunikace ke ŠJ – II. etapa, rozšíření vjezdu a brány	vysoká	2025	zřizovatel	
Vybavení prostor zahrady ZŠ novým mobiliářem pro zájmovou činnost	střední	2025	ŘŠ	

Opatření č. 5 Modernizace vybavení školní jídelny				
Název aktivity	Důležitost	Termíny	Odpovědnost	Průběh realizace
Rekonstrukce odsávání ve varně	vysoká	2024	zřizovatel	
Rekonstrukce provozního výtahu v kuchyni	střední	2024	ŘŠ	
Změna způsobu vytápění ŠJ	vysoká	2024	Zřizovatel	

3.2 Řízení lidských zdrojů

Opatření č. 1 Doplnění pedagogického sboru				
Název aktivity	Důležitost	Termíny	Odpovědnost	Průběh realizace
Učitel/učitelka předmětu Informatika	vysoká	2024/2025	ŘŠ	
Učitel/učitelka předmětu Dějepis	vysoká	2024/2025	ŘŠ	
Učitel/učitelka předmětu Zeměpis	vysoká	2025/2026	ŘŠ	
Učitel/učitelka předmětu Německý jazyk	vysoká	2025/2026	ŘŠ	
Učitel/učitelka předmětu Tělesná výchova	vysoká	2025/2026	ŘŠ	
Speciální pedagog	vysoká	2025/2026	ŘŠ	
Učitel/učitelka mateřské školy	vysoká	2024/2025	ŘŠ	
Výchovný poradce, poradkyně	střední	2026/2027	ŘŠ	

Opatření č. 2 Další vzdělávání pedagogických pracovníků – DVPP				
Název aktivity	Důležitost	Termíny	Odpovědnost	Průběh realizace
Průběžně zajišťovat DVPP pro všechny pedagogické pracovníky školy	vysoká	průběžně	ZŘ ZŠ	

3.3 Zlepšení hygienických podmínek

Opatření č. 1 Zlepšení hygienických podmínek základní školy				
Název aktivity	Důležitost	Termíny	Odpovědnost	
Snížení počtu žáků ve třídách dle možností PHmax	vysoká	průběžně	ŘŠ ZŘ ZŠ	
Rekonstrukce vnitřních rozvodů vytápění, výměna topných těles 1. etapa	vysoká	průběžně	ŘŠ	
Modernizace osvětlení tříd, včetně regulace intenzity	vysoká	průběžně	ŘŠ	

Opatření č. 2 Zlepšení hygienických podmínek mateřské školy				
Název aktivity	Důležitost	Termíny	Odpovědnost	Průběh realizace
Modernizace osvětlení tříd, včetně regulace intenzity	střední	průběžně	ŘŠ	
Výměna lehátek pro odpočinek dětí ve vybraných třídách	střední	průběžně	ŘŠ	
Výměna žaluzií ve vybraných prostorách	střední	průběžně	ŘŠ	

3.4 Modernizace výuky a výukových metod

Opatření č. 1 Školní vzdělávací program základní školy - ŠVP				
Název aktivity	Důležitost	Termíny	Odpovědnost	Průběh realizace
Průběžná aktualizace ŠVP	vysoká	průběžně	ŘŠ ZŘ ZŠ	
Zavedení nového předmětu Informatika ve 4. – 9. roč.	vysoká	2024/2025	ŘŠ ZŘ ZŠ	
Revize stávajících dlouhodobých projektů	střední	2024/2025	ŘŠ ZŘ ZŠ	
Postupné zavedení digitálních kompetencí do výuky všech předmětů	vysoká	průběžně	ŘŠ ZŘ ZŠ	

3.5 Autoevaluace školy

Opatření č. 1 Autoevaluace výsledků výchovně vzdělávací práce školy				
Název aktivity	Důležitost	Termíny	Odpovědnost	Průběh realizace
Mateřská škola	střední	1x ročně	ZŘ MŠ	Probíhá
Základní škola	střední	1x ročně	ZŘ ZŠ	Probíhá
Školní družina	střední	1x ročně	Vedoucí vychovatelka	Probíhá
Školní klub	střední	1x ročně	Vedoucí vychovatelka	Probíhá

3.6 Stabilizace ekonomických podmínek

Opatření č. 1 Více zdroje naplňování provozního rozpočtu školy				
Název aktivity	Důležitost	Termíny	Odpovědnost	Průběh realizace
Finanční příspěvek od zřizovatele školy ve výši 6 500 000,- ročně	vysoká	průběžně	ŘŠ	
Dotační programy zřizovatele	střední	průběžně	ŘŠ	
Ostatní dotační programy	střední	průběžně	ŘŠ	
Sponzorské dary	střední	průběžně	ŘŠ	

3.7 Rozvoj vnějších vztahů

Opatření č. 1 Spolupráce se Spolkem rodičů a přátel školy při ZŠ a MŠ Tovačov				
Název aktivity	Důležitost	Termíny	Odpovědnost	Průběh realizace
Organizace školního plesu Dětské šibřinky	střední	1x ročně	ŘŠ ZŘ ZŠ a MŠ	
Podpora volnočasových aktivit žáků školy	střední	průběžně	ŘŠ	
Podpora modernizace vybavení školy	střední	průběžně	ŘŠ	

Opatření č. 2 Spolupráce s podnikatelskými subjekty a neziskovými organizacemi				
Název aktivity	Důležitost	Termíny	Odpovědnost	Průběh realizace
Včelařský kroužek Českomoravský štěrtek, a.s.	střední	průběžně	ŘŠ	
Odborné exkurze Českomoravský štěrtek, a.s.	střední	1x ročně	ŘŠ	
Spolupráce s MAS Střední Haná - projekty	střední	průběžně	ŘŠ	

Opatření č. 3 Spolupráce s partnerskou školou ZŠ a MŠ Troubky				
Název aktivity	Důležitost	Termíny	Odpovědnost	Průběh realizace
Příprava společných projektů Soutěže, turnaje, semináře	střední	průběžně	ŘŠ, ZŘŠ	
Realizace spol. projektů Soutěže, turnaje, semináře	střední	průběžně	ŘŠ, ZŘŠ	

Opatření č. 4 Spolupráce se SŠ řezbářskou Tovačov				
Název aktivity	Důležitost	Termíny	Odpovědnost	Průběh realizace
Příprava a realizace společných projektů	střední	průběžně	ŘŠ, ZŘŠ	
Workshopy pro žáky ZŠ	střední	průběžně	ŘŠ, ZŘŠ	

Opatření č. 5 Spolupráce se zahraniční školou				
Název aktivity	Důležitost	Termíny	Odpovědnost	Průběh realizace
Navázání spolupráce	Vysoká	2025	ŘŠ	
Realizace společných projektů	střední	průběžně	ZŘŠ	
Výměnné pobyty žáků	střední	průběžně	ZŘŠ	

3.8 Rozvoj public relations a marketingu

Opatření č. 1 Prezentace školy v médiích				
Název aktivity	Důležitost	Termíny	Odpovědnost	Průběh realizace
Prezentace v Tovačovském kamelotu	střední	průběžně	ZŘŠ, pověření pracovníci	
Prezentace v regionálním tisku a rozhlasu	střední	průběžně	ŘŠ	
Vydávání školního časopisu Podlavičnick	střední	průběžně	ŘŠ, pověřený pracovník	
Prezentace na školním webu	střední	průběžně	ŘŠ, ZŘŠ pověřený pracovník	
Prezentace na sociálních sítích	střední	průběžně	ZŘŠ Pověření pracovníci	

Opatření č. 2 Ostatní prezentace školy				
Název aktivity	Důležitost	Termíny	Odpovědnost	Průběh realizace
Vánoce ve škole	střední	prosinec	ZŘŠ	
Vydávání Ročenky školy	střední	1x ročně	ŘŠ	
Reklamní předměty	střední	průběžně	ŘŠ	

3.9 Rozvoj volnočasových aktivit

Opatření č. 1 Mimoškolní akce				
Název aktivity	Důležitost	Termíny	Odpovědnost	Průběh realizace
Příprava mimoškolních akcí pro školní rok	střední	průběžně	ZŘŠ	
Realizace mimoškolních akcí v průběhu školního roku	střední	průběžně	ZŘŠ	
Nabídka zájmových kroužků pro žáky školy	střední	průběžně	ZŘŠ	

4. PODPORA REALIZACE STRATEGIE

4.1 Řídící tým

Pro plnění stanovených cílů a programových priorit bylo nezbytné určit konkrétní osoby odpovědné nejen za řízení průběhu realizace strategie, ale i za plnění a kontrolu jednotlivých aktivit.

Garantem činnosti řídicího týmu je ředitel školy. Zodpovídá za koordinaci všech činností spojených s vlastní realizací strategie a také za její pravidelnou aktualizaci.

Složení řídicího týmu po 4. aktualizaci je následující:

Jméno	Organizace, funkce
Mgr. Bc. Leon Bouchal	ředitel školy
Mgr. Arana Adlerová	zástupce ředitele školy pro ZŠ, statutární zástupce
Jarmila Konečná	ekonomka školy
Marie Polčáková	zástupce ředitele pro MŠ
Mgr. Petr Velický	předseda školské rady
Jaroslav Vrána	místostarosta města Tovačov, člen školské rady

Hlavním úkolem řídicího týmu je zejména usměrňování realizace strategie rozvoje, její pravidelná aktualizace a vyhledávání zdrojů financování.

Řídící tým připravuje návrhy na změny a korekce strategie rozvoje a vždy 1x ročně připraví pro jednání Rady města Tovačov hodnocení plnění strategie rozvoje.

Řídící tým se schází dle potřeby, minimálně však 1x ročně. Zasedání je svoláno ředitelem školy, který zajistí přípravu a rozeslání podkladů pro jednání všem členům týmu.

4.2 Aktualizace strategie

Strategie rozvoje školy bude aktualizována průběžně, vždy v návaznosti na plnění dílčích částí. Důvody vedoucí k aktualizaci mohou být například tyto:

- ❖ neúspěšné žádosti o dotace a tím chybějící finanční prostředky na investiční akce
- ❖ závažná změna vnějších podmínek, která zapříčiní přehodnocení nastavení priorit plánovaného rozvoje
- ❖ neplnění části programu
- ❖ potřeba stanovení nových cílů

Změny strategie budou prováděny přímo do dokumentu. Výstupem bude aktualizovaný dokument označený číslem aktualizace a datem, ke kterému se aktualizace provedla.

Všechny aktualizace a změny strategie podléhají schválení Radou města Tovačov.

4.3 Financování strategie

Základním zdrojem financování všech plánovaných rozvojových aktivit je schválený provozní rozpočet školy. U řady plánovaných aktivit je možné využít financování prostřednictvím národních dotačních programů, dotačních programů Olomouckého kraje, ale také programů podporovaných strukturálními fondy EU.

ZÁVĚR

Strategie rozvoje ZŠ a MŠ Tovačov byla **schválena na pedagogické radě školy dne 26. 8. 2024.**

Strategie rozvoje ZŠ a MŠ Tovačov byla **schválena Školskou radou dne 4. 11. 2024**

Strategie rozvoje ZŠ a MŠ Tovačov **byla schválena na 29. zasedání Rady města Tovačova, konaném dne 11. 9. 2024 pod bodem usnesení č. 438/29-24.**

Přítomno bylo 5 členů Rady města Tovačov. Průběh hlasování byl následující:

Pro:	5
Proti:	0
Zdrželi se:	0

V Tovačově dne 5. 11. 2024

Mgr. Bc. Leon Bouchal
ředitel školy