

PLÁN PRÁCE ŠKOLY A STANOVENÍ HLAVNÍCH CÍLŮ PRO ŠKOLNÍ ROK 2019/2020

Úvod

Zahájením školního roku 2019/2020 začíná Základní škola a Mateřská škola Tovačov (dále jen ZŠ a MŠ Tovačov) plnit **Strategii rozvoje ZŠ a MŠ Tovačov na období let 2019 – 2024**, která byla schválena Radou města Tovačov dne 10. 7. 2019 pod bodem usnesení č. 188/11-19.

Pro zajištění kvalitní výuky ve školním roce 2019/2020 bude třeba realizovat níže uvedený soubor opatření a aktivit, které umožní postupně naplňovat stanovené dlouhodobé strategické cíle.

Základní škola

1. Výchova a vzdělávání

- ❖ Provést podrobnou revizi školního vzdělávacího programu základní školy Barevný svět pod Spanilou věží.
- ❖ Provést revizi stávajících dlouhodobých výukových projektů školy.
- ❖ Ve školní výuce využívat nové digitální metody práce s častějším využitím tematicky zaměřených výukových programů.
- ❖ Uvést do plného provozu novou učebnu fyziky a chemie.
- ❖ Uvést do plného provozu elektronickou žákovskou knížku.
- ❖ Zvýšenou péčí věnovat žákům se specifickými vzdělávacími potřebami.
- ❖ V rámci péče o talentované žáky uplatňovat individuální přístup a diferenciaci učiva.
- ❖ U všech učitelů a žáků školy podporovat a rozvíjet digitální gramotnost.
- ❖ Připravit kritéria pro interní autoevaluaci školy.

2. Materiálně technické podmínky

- ❖ V budovách základní školy pokračovat v realizaci II. etapy rozvodů vnitřní počítačové sítě.
- ❖ Vybudovat venkovní výukový altán na zahradě základní školy.
- ❖ Dokončit příjezdovou komunikaci do školy z ulice Podvalí – sjezd na krajskou komunikaci II. třídy.
- ❖ U školního hřiště v ulici Podvalí vybudovat nové workoutové hřiště.
- ❖ Pokračovat v modernizaci výpočetní techniky učeben a kabinetů.
- ❖ Zajistit projektovou dokumentaci pro vybudování nové učebny IT v půdní vestavbě školní budovy na Podvalí.
- ❖ Zajistit projektovou dokumentaci pro vybudování nové multimediální víceúčelové učebny v půdní vestavbě školní budovy na Podvalí.
- ❖ Provést nezbytnou údržbu stávajícího mobiliáře školního hřiště – opravy a nátěry.
- ❖ Pokračovat v postupné revitalizaci zeleně na nádvoří a zahradě základní školy.

3. Hygienické podmínky

- ❖ Pokračovat v rekonstrukci a modernizaci vybraných učeben.
- ❖ Pokračovat v rekonstrukci a modernizaci vybraných kabinetů.
- ❖ Provést údržbu všech ovládacích prvků oken v budovách školy.

4. Personální podmínky

- ❖ Doplnit pedagogický sbor o tři nové vyučující – AJ, TV+PČ, I. stupeň.
- ❖ Doplnit pedagogický sbor o dva asistenty/asistentky pedagoga.

Mateřská škola

1. Výchova a vzdělávání

- ❖ Zvláštní péči věnovat dětem se specifickými výchovně-vzdělávacími potřebami.
- ❖ Provést aktualizaci školního vzdělávacího programu.

2. Materiálně technické podmínky

- ❖ Vybranou třídu vybavit novým nábytkem.
- ❖ Ve vybrané třídě nainstalovat novou interaktivní tabuli s dataprojektorem.
- ❖ Opravit poškozenou část plotu na zahradě.

3. Hygienické podmínky

- ❖ Spolupracovat s dodavatelskou firmou a zřizovatelem při zateplení budov mateřské školy a instalaci rekuperačních jednotek v učebnách.
- ❖ Na zahradě nahradit štěrk na dopadových plochách u herních prvků dlažbou z recyklované pryže.
- ❖ Vyměnit vadné žaluzie ve vybrané třídě.
- ❖ Provést údržbu všech ovládacích prvků oken v budovách školy.

Školní družina

1. Výchova a vzdělávání

- ❖ Provést podrobnou revizi školního vzdělávacího programu školní družiny.
- ❖ Zvláštní péči věnovat dětem se specifickými výchovně vzdělávacími potřebami.
- ❖ Zpracovat nový organizační řád pro školní družinu.

2. Materiálně technické podmínky

- ❖ Doplnit školní zahradu základní školy herními prvky vhodnými pro využití školní družinou.
- ❖ Dočasně zřídit 3. oddělení školní družiny ve vybrané učebně základní školy.
- ❖ Jednat se zřizovatelem o nových prostorách pro školní družinu mimo prostory základní školy.

3. Personální podmínky

- ❖ Ve školní družině zřídit pozici vedoucí vychovatelky.
- ❖ Doplnit pedagogický sbor ve školní družině o jednu vychovatelku.
- ❖ Ve školní družině zřídit částečný úvazek pro asistenta/asistentku pedagoga.

Školní klub

1. Výchova a vzdělávání

- ❖ Zahájit činnost školního klubu podle nového školního vzdělávacího programu.

2. Materiálně technické podmínky

- ❖ Pro činnost školního klubu využívat vhodné prostory základní školy, školní hřiště, sportovní halu ve městě.

3. Personální podmínky

- ❖ Na pracovní pozice vychovatelů ve školním klubu využívat přednostně pedagogické pracovníky školy zaměstnané na dohodu o pracovní činnosti.

Školní jídelna

1. Materiálně technické podmínky

- ❖ Pokračovat v modernizaci vybavení školní jídelny.
- ❖ Zakoupit nový užitkový automobil na dopravu a převoz stravy.

2. Hygienické podmínky

- ❖ Vymalovat prostory školní jídelny.
- ❖ Provést revizi a nezbytné úpravy rozvodů vody ve školní jídelně.
- ❖ Provést rekonstrukci osvětlení v kuchyni.
- ❖ Provést rekonstrukci provozního výtahu v kuchyni.
- ❖ Provést údržbu kování všech oken školní jídelny a kuchyně a do vybraných oken nainstalovat síť proti hmyzu.

3. Personální podmínky

- ❖ Přijmout do pracovního poměru novou vedoucí kuchařku.

Zájmová činnost

1. Materiálně technické a personální podmínky

- ❖ Při zavádění nových zájmových útvarů vycházet z organizačního řádu školního klubu.
- ❖ Zajistit spolufinancování zájmových útvarů prostřednictvím dotačních programů zřizovatele, případně dotačních programů Olomouckého kraje.

Management školy

1. Řízení lidských zdrojů

- ❖ Vytvářet vhodné podmínky pro profesní vzdělávání všech pracovníků školy. Podporovat jejich další odborný rozvoj a sebevzdělávání.
- ❖ Vypracovat nový vnitřní platový předpis.

- ❖ Využívat jasný a srozumitelný systém odměňování pracovníků, podporovat a odměňovat aktivitu, iniciativu a tvůrčí přístup.
- ❖ Vytvářet pozitivní klima školy a otevřenou komunikací posilovat interpersonální vztahy.

2. Ekonomické podmínky

- ❖ Aktivně vyhledávat další vhodné finanční zdroje – dotační programy města Tovačov, dotační programy Olomouckého kraje, národní dotační programy, programy financované strukturálními fondy EU, ale i možnosti sponzorování některých aktivit školy fyzickými a právníckými osobami.

3. Vnější vztahy

- ❖ Spolupracovat s městem Tovačov při přípravách a realizaci kulturních, sportovních a společenských akcí pro širokou veřejnost.
- ❖ Otevřít školu veřejnosti pořádáním besed, seminářů a výstav v prostorách školy.
- ❖ Zcela změnit úroveň spolupráce se Spolkem rodičů a přátel školy.
- ❖ Spolupracovat s ostatními základními školami v regionu.
- ❖ Organizovat workshopy pro veřejnost v prostorách školy.

4. Public relations a marketing školy

- ❖ Zajistit zhotovení nových reklamních předmětů školy – odznaky, butony, pera, kalendáře, klíčenky, trika, atd.
- ❖ Změnit grafickou podobu a strukturu školního časopisu Podlavičnick.
- ❖ Pravidelně prezentovat aktivity školy na školním webu a facebooku.
- ❖ Pravidelně prezentovat aktivity školy v obecním zpravodaji Tovačovský kamelot.
- ❖ Pro veřejnost připravit tyto akce:
 - Vánoce ve škole
 - Školní ples
 - Dětské šibřinky
 - Dětský den

5. Kontrolní činnost

- ❖ Provádět pravidelnou kontrolu plnění úkolů vyplývajících z tohoto plánu práce a v případě potřeby zajistit jeho aktualizaci i v průběhu školního roku 2019/2020.

Financování rozvojových záměrů školy

Bez zajištění vícezdrojového financování není možné sebelepší strategii realizovat. Základním zdrojem příjmů pro zajištění rozvojových aktivit školy je schválený rozpočet města Tovačov. Kromě této možnosti je zapotřebí aktivně využívat i další zdroje. Sem patří například:

1. Dotační programy Olomouckého kraje
 - ❖ *Program na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže v Olomouckém kraji*
 - ❖ *Obědy do škol*
 - ❖ *Program obnovy venkova v Olomouckém kraji*

2. Dotační programy MŠMT ČR
 - ❖ *Podpora vzdělávání v regionálním školství*
 - ❖ *Podpora výuky plavání v základních školách*
3. Dotační programy EU
 - ❖ *Integrovaný regionální operační program*
 - ❖ *Operační program Životní prostředí*
 - ❖ *Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání*
4. Sponzoři

Samostatné přílohy plánu práce školy

Součástí plánu práce školy jsou tyto samostatné přílohy:

1. Plán DVPP
2. Harmonogram plánovaných akcí základní školy
3. Harmonogram plánovaných akcí mateřské školy
4. Harmonogram plánovaných akcí školní družiny
5. Minimální preventivní program
6. Plán kontrolní činnosti vedení školy a výchovné poradkyně
7. Plány metodických sdružení a předmětových komisí
8. Plán práce žakovského parlamentu

Plán práce byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 26. 8. 2019.

Mgr. Bc. Leon Bouchal
ředitel školy