

PLÁN PRÁCE ŠKOLY A STANOVENÍ HLAVNÍCH CÍLŮ PRO ŠKOLNÍ ROK 2018/2019

Úvod

Zahájením školního roku 2018/2019 nastupuje Základní škola a Mateřská škola Tovačov (dále jen ZŠ a MŠ Tovačov) na cestu k naplnění projektu „Chytrá škola“. Základním předpokladem startu nové etapy rozvoje školy je vypracování nosného dokumentu, kterým bude **Strategický plán rozvoje Základní školy a Mateřské školy Tovačov na období let 2019 – 2024**. Jedná se o střednědobý plán, který bude po schválení Zastupitelstvem města Tovačova závazný pro všechny zaměstnance školy. Tento dokument by měl být zpracován do finální podoby nejpozději do 31. 12. 2018.

Pro zajištění kvalitní výuky ve školním roce 2018/2019 bude třeba realizovat níže uvedený soubor opatření a aktivit, které umožní postupně naplňovat stanovené strategické cíle.

Základní škola

1. Výchova a vzdělávání

- ❖ Provést podrobnou revizi školních vzdělávacích programů základní školy.
- ❖ Zvýšit počet hodin výuky tělesné výchovy na 3 hodiny týdně ve vybraných ročnících.
- ❖ Při výuce využívat nové digitální metody práce s častějším využitím výukových programů.
- ❖ Zvláštní péči věnovat žákům se specifickými vzdělávacími potřebami.
- ❖ V rámci péče o talentované žáky uplatňovat individuální přístup a diferenciaci učiva.
- ❖ U všech učitelů a žáků školy podporovat a rozvíjet digitální gramotnost.

2. Materiálně technické podmínky

- ❖ V budovách základní školy zrealizovat I. etapu rozvodů vnitřní počítačové sítě s velkokapacitním úložištěm dat a vysokorychlostním internetem – ředitelna školy, kanceláře zástupců ředitele školy a hospodářky školy, kabinet I. stupně školy, učebna výpočetní techniky.
- ❖ Všem pracovníkům školy zřídit a nastavit nové e-mailové adresy.
- ❖ Vybudovat novou učebnu fyziky a chemie v prostorách školního klubu.
- ❖ Vybudovat novou příjezdovou komunikaci do školy z ulice Podvalí, včetně parkoviště pro vozidla zaměstnanců školy.
- ❖ Upravit okolí školního hřiště v ulici Podvalí, vysadit nové stromy, doplnit mobiliář.

3. Hygienické podmínky

- ❖ Zajistit výměnu plynových kotlů v kotelně základní školy.
- ❖ Provést revizi intenzity osvětlení ve všech prostorách základní školy.
- ❖ Dokončit rekonstrukci všech sociálních zařízení v budovách základní školy.
- ❖ Pokračovat v rekonstrukci kabinetů v základní škole.
- ❖ Pokračovat v modernizaci vybraných učeben základní školy.
- ❖ Ve vybraných učebnách základní školy nainstalovat zařízení na monitoring CO₂, vlhkosti vzduchu a teploty vzduchu.

Mateřská škola

1. Výchova a vzdělávání

- ❖ Provést podrobnou revizi školního vzdělávacího programu mateřské školy.
- ❖ Zvláštní péči věnovat dětem se specifickými výchovně-vzdělávacími potřebami.

2. Materiálně technické podmínky

- ❖ Vybrané oddělení mateřské školy vybavit novým nábytkem.
- ❖ Zajistit projektovou přípravu statického zajištění vnějších schodišť na budovách mateřské školy.

3. Hygienické podmínky

- ❖ Provést revizi intenzity osvětlení ve všech prostorách základní školy.
- ❖ V učebnách mateřské školy nainstalovat zařízení na monitoring CO₂, vlhkosti vzduchu a teploty vzduchu.

Školní družina

1. Výchova a vzdělávání

- ❖ Provést podrobnou revizi školního vzdělávacího programu školní družiny.
- ❖ Zvláštní péči věnovat dětem se specifickými výchovně vzdělávacími potřebami.

3. Hygienické podmínky

- ❖ Provést revizi intenzity osvětlení ve všech prostorách školní družiny.
- ❖ V prostorách školní družiny nainstalovat zařízení na monitoring CO₂, vlhkosti vzduchu a teploty vzduchu.

Školní jídelna

1. Materiálně technické podmínky

- ❖ Provést mimořádnou inventarizaci majetku školní jídelny, vyřadit nepotřebný inventář a připravit návrh na modernizaci vybavení.

2. Hygienické podmínky

- ❖ Vymalovat prostory školní jídelny.
- ❖ Provést revizi a nezbytné úpravy vzduchotechniky v prostorách kuchyně školní jídelny.

Zájmová činnost

1. Materiálně technické a personální podmínky

- ❖ Při zavádění nových zájmových kroužků ve škole využít spolupráce s rodiči žáků, zájmovými spolky ve městě a také s podnikatelskými subjekty působícími na území města (příkladem může být třeba již existující Včelařský kroužek).
- ❖ Zajistit financování zájmových kroužků prostřednictvím dotačních programů zřizovatele.

Management školy

1. Řízení lidských zdrojů

- ❖ Provést personální audit.
- ❖ Vypracovat novou organizační strukturu školy.
- ❖ Připravit plán profesního vzdělávání všech pracovníků školy, vytvářet vhodné podmínky pro další osobní rozvoj a sebevzdělávání.
- ❖ Vytvořit jasný a srozumitelný systém odměňování pracovníků, podporovat a odměňovat aktivitu, iniciativu a tvůrčí přístup.
- ❖ Nastavit pravidla autoevaluace a hodnotících pohovorů.
- ❖ Vypracovat etický kodex platný pro všechny pracovníky školy.
- ❖ Vytvářet pozitivní klima školy a otevřenou komunikací posilovat interpersonální vztahy.

2. Ekonomické podmínky

- ❖ Zajistit schválení Strategického plánu rozvoje ZŠ a MŠ Tovačov Zastupitelstvem města Tovačov, včetně časového harmonogramu a finančního plánu.
- ❖ Aktivně vyhledávat další finanční zdroje – dotační programy města Tovačov, dotační programy Olomouckého kraje, národní dotační programy, programy financované strukturálními fondy EU, ale i možnosti sponzorování některých aktivit školy fyzickými a právnickými osobami.

3. Vnější vztahy

- ❖ Spolupracovat s městem Tovačov při přípravách a realizaci kulturních, sportovních a společenských akcí pro širokou veřejnost.
- ❖ Spolupracovat s městem Tovačov a zámek Tovačov při přípravě a realizaci prohlídek pro žáky ostatních škol z regionu.
- ❖ Otevřít školu veřejnosti pořádáním besed, seminářů a výstav v prostorách školy.
- ❖ Zcela změnit úroveň spolupráce se Spolkem rodičů a přátel školy.
- ❖ Spolupracovat s ostatními základními školami v regionu.

4. Public relations a marketing školy

- ❖ Výrazně zvýšit úroveň propagace a prezentace školy, více pracovat s reklamou.
- ❖ Připravit a zprovoznit nové webové stránky školy.
- ❖ Připravit marketingovou strategii školy, více využívat logo školy a motto školy.
- ❖ Připravit reklamní předměty školy – pohlednice, odznaky, pera, kalendáře atd.
- ❖ Zajistit vedení školní kroniky.
- ❖ Pro veřejnost každoročně připravit den otevřených dveří.

5. Kontrolní činnost

- ❖ Provádět pravidelnou kontrolu plnění úkolů vyplývajících z tohoto plánu práce a v případě potřeby zajistit jeho aktualizaci i v průběhu školního roku 2018/2019.

Financování rozvojových záměrů školy

Bez zajištění vícezdrojového financování není možné sebelepší strategii realizovat. Základním zdrojem příjmů pro zajištění rozvojových aktivit školy je schválený rozpočet města Tovačov. Kromě této možnosti je zapotřebí aktivně využívat i další zdroje. Sem patří například:

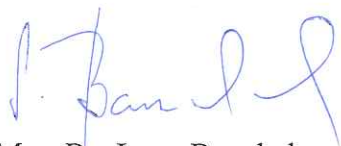
1. Dotační programy Olomouckého kraje
 - ❖ *Program na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže v Olomouckém kraji*
 - ❖ *Program na podporu zdraví a zdravého životního stylu*
 - ❖ *Program obnovy venkova v Olomouckém kraji*
2. Dotační programy MŠMT ČR
 - ❖ *Podpora vzdělávání v regionálním školství*
3. Ostatní národní dotační programy
 - ❖ *MMR ČR – Program obnovy venkova*
 - ❖ *MK ČR – Program na obnovu městských památkových zón*
4. Dotační programy EU
 - ❖ *Integrovaný regionální operační program*
 - ❖ *Operační program Životní prostředí*
 - ❖ *Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání*
5. Sponzoři

Samostatné přílohy plánu práce školy

Součástí plánu práce školy jsou tyto samostatné přílohy:

1. Plán DVPP
2. Harmonogram plánovaných akcí základní školy
3. Harmonogram plánovaných akcí mateřské školy
4. Harmonogram plánovaných akcí školní družiny
5. Minimální preventivní program
6. Plán kontrolní činnosti vedení školy a výchovné poradkyně
7. Plány metodických sdružení a předmětových komisí
8. Plán práce žákovského parlamentu

Plán práce byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 27. 8. 2018.



Mgr. Bc. Leon Bouchal
ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A
MATEŘSKÁ ŠKOLA
TOVAČOV