

## ŽÁDOST O VYDÁNÍ STEJNOPISU, OPISU VYSVĚDČENÍ

Důvod žádosti:

Jméno a příjmení:

Rodné příjmení:

Adresa bydliště:

telefon:

e-mail:

Žádám o vyhotovení

**a) stejnopisu (druhopisu)** vysvědčení za ročník .....škol. roku.....třída.....

**b) opisu** vysvědčení za ročník .....škol. roku.....třída.....

Vyhotovený **stejnopis** si vyzvednu osobně/poštou\*

Částka bude uhrazena osobně u ekonomky školy/ na účet školy\*č.152646951/0300,  
specifický symbol 49558820, do zprávy pro příjemce uveďte **jméno - vysvědčení**

.....  
podpis žadatele (nebo jméno žadatele při zaslání e-mailem)

Poznámka:

1. **Opis** je kopie vystavená na základě předloženého originálu.
2. **Stejnopis** se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení. Je to opis prvopisu.  
(nad slovem vysvědčení se uvede DRUHOPIS).

Poplatek za opis/stejnopis je stanoven ředitelem školy ve výši 100,- Kč

**Neúplně vyplněná žádost nebude akceptovaná.**

\*nehodící se škrtněte