

## Vnitřní směrnice č. 6/2025

### Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

#### I.

##### Předmět úpravy

1. Ustanovením této směrnice se upravují podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině Základní školy a mateřské školy Tovačov (dále jen „škola“) a její snížení či prominutí.
2. Směrnice upravuje úplatu za zájmové vzdělávání v souladu se:
  - zákonem č. **561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
  - vyhláškou č. **163/2018 Sb.**, o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

#### II.

##### Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- Musí být vydána písemně.
- Nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy.
- Nesmí být vydána se zpětnou účinností.
- Vydává se na dobu neurčitou.

#### III.

##### Přihlašování a odhlašování

1. Vedoucí vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny a ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáků (Zápisní lístek do školní družiny). O přijetí žáka do školní družiny rozhodne ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.
3. Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny, touto vnitřní směrnicí a dalšími vnitřními předpisy školy, které se k činnosti školní družiny vztahují.

#### **IV. Plátce úplaty**

1. Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy zpravidla za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce účastníka, který je přijat k pravidelné i nepravidelné docházce do školní družiny.

#### **V. Výše úplaty**

1. Na základě novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině stanovuje s účinností od 1. 1. 2024 zřizovatel školy.
2. Výše úplaty se stanovuje vždy pro celý školní rok a poprvé je tedy stanovena zřizovatelem školy od 1. 9. 2024. Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty za školní družinu na období školního roku nejpozději do 30. 6. přecházejícího roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty do tohoto data, zůstává měsíční výše stejná.  
Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 4% základní sazby měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení úplaty.
3. Níže uvedená úplata platí pro každé dítě, a to i v případě docházky sourozenců do školní družiny.
4. Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti družiny.
5. V případě uzavření či omezení provozu školní družiny, ředitelka školy poměrně sníží úplatu za zájmové vzdělávání podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li školní družina uzavřena po dobu delší než 5 dnů, ve kterých by se jinak vzdělávalo v kalendářním měsíci.

#### **VI. Snížení nebo prominutí úplaty**

1. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
  - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
  - účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

2. O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
3. O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
4. Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

## VII.

### Podmínky úplaty

1. Úplatu platí zákonní zástupci žáka zařazeného do školní družiny.
2. Úplata je splatná předem a činí **100 Kč za kalendářní měsíc**. Splatnost úplaty je stanovena do 30. 6. na období září – prosinec a do 31. 1. na období leden – červen.
3. Úplata je splatná v hotovosti ve škole u vedoucí vychovatelky školní družiny.
4. Pokud za žáka není zaplacená úplata, vedoucí vychovatelka školní družiny o této skutečnosti uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
5. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, na které případnou vedlejší školní prázdniny.

## VIII.

### Vrácení úplaty

1. Vrácení úplaty, kterou zákonný zástupce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti, a to pouze v případě, že žák bude před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze školní družiny písemně odhlášen nebo bude daný měsíc omluven z celého měsíce a nezúčastní se žádné činnosti školní družiny (to jen ve výjimečných případech např. při pobytu žáka v lázních apod.)

## XI.

### Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou dodržování ustanovení této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny a ekonomka školy.
2. Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

3. Dnem nabytí účinnosti této vnitřní směrnice zaniká Vnitřní směrnice č. 6/2024 o úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině ze dne 22. 8. 2024.

V Tovačově 21. 8. 2025

Mgr. Veronika Ješátková  
ředitelka školy